



RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0159-2023-GM-MPA

Andahuaylas, 13 de diciembre del 2023

VISTO:

Que mediante Carta N° 050-2023-E.N.C. de fecha 07 de diciembre de 2023 el Lic. Adm. Elio Nalasco Carbajal remite Manual de Clasificador de Cargos, Informe N° 1147-2023-RR.HH.-MPA de fecha 11 de diciembre de 2023 y Opinión Legal N° 764-2023-DAJ-MPA de fecha 13 de diciembre de 2023.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", la misma que establece y precisa normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria, que las entidades públicas deben seguir para la administración de cargos y posiciones;

Que, el literal c) del numeral 5.1 de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, define al Manual de Clasificador de Cargos como el documento de gestión institucional en el que se describe de manera ordenada todos los cargos de la entidad estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la entidad;

Que, el numeral 6.1.7 de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH señala que: La Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces debe elevar la propuesta de Manual de Clasificador de Cargos al (la) titular de la entidad, previa opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga las veces, en lo concerniente al ámbito de su competencia. De obtener la validación, el (la) titular de la entidad aprueba el Manual de Clasificador de Cargos y gestiona la publicación de la resolución en el Diario Oficial El Peruano, en el Portal del Estado Peruano, en el Portal Institucional, en el Portal de Transparencia, y/o en el diario encargado de las publicaciones judiciales de la jurisdicción, o en otro medio que asegure de manera ineludible su publicidad; dependiendo del nivel de gobierno de la entidad. Asimismo, el numeral 6.1.9 prescribe que: La entidad pública, en su portal de transparencia publica el Manual de Clasificador de Cargos, aprobado y el dispositivo legal mediante el que se formaliza la aprobación. La publicación debe darse en la misma fecha en que se publica la citada norma en el Diario Oficial El Peruano, o en el diario encargado de las publicaciones judiciales de la competencia o del territorio, de corresponder;

Que, mediante el Informe N° 1147-2023-RR.HH.-MPA de fecha 11 de diciembre 2023 de la Oficina de Recursos Humanos; señala entre otros puntos; remite la propuesta del Manual de Clasificador de Cargos, se ha desarrollado en base a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, y que la propuesta del referido manual incluye solo al personal del DL N° 276, así como aquellos cargos clasificados como Funcionario Público, Empleado de Confianza y Servidor Público (Directivo Superior, Ejecutivo, Especialista y Apoyo);

Que, a través de la Opinión Legal N° 764-2023-DAJ-MPA de fecha 13 de diciembre 2023, la Asesoría Jurídica, Declara Procedente la aprobación del Manual de Clasificador de Cargos – MCC,





de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas – Apurímac, debe ser aprobado mediante resolución Gerencial;

Que, en mérito a lo expuesto, esta Gerencia Municipal, en uso de sus facultades delegadas y atribuciones conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 302-2023-MPA-DA, de fecha 04 de julio de 2023 y en concordancia con las facultades que confiere la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N.° 27972, y dando cumplimiento a la normativa vigente:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Oficina de Recursos Humanos y la General de Planeamiento, Presupuesto y Presupuesto, la implementación, seguimiento y aplicación de lo aprobado en el Artículo Primero de la Presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Encargar el presente acto resolutivo a la Unidad de Informática la publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad, www.muniandahuaylas.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS
Ing. GARY FERNANDEZ PAIVA
GERENTE MUNICIPAL





MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS – MCC

Andahuaylas, 2023.



ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. OBJETIVOS.....	4
III. ALCANCE.....	4
IV. BASE LEGAL.....	4
V. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	5
VI. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES.....	5
VII. CUADRO RESUMEN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES.....	6



I. PRESENTACIÓN.

El Manual de Clasificador de cargos de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas es un documento elaborado dentro del marco de la Modernización y Descentralización de la Gestión del Estado, en el que se detalla individualmente cada uno de los cargos estructurales clasificados considerados en el presente documento; clasificación, sigla, cargo estructural, funciones y requisitos a fin de lograr uniformidad en nuestra entidad su Clasificación de identificación, asimismo los requisitos mínimos que obligatoriamente debe cumplir el trabajador en ocuparlo, para la obtención de óptimos resultados en aplicación a la meritocracia la misma que se elaboró en marco a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0150-2021-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 006- 2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".

El Manual de Clasificador de Cargos tiene un sustento técnico y legal, el cual facilita su aplicación, es un instrumento que no trata de establecer normas rígidas, por el contrario, constituye documento de gestión institucional flexible, que permite desarrollar funciones futuras según las exigencias que se dicten por los órganos rectores del sector público.

Es un instrumento base para la elaboración del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional), y que ambos constituyen un requisito para la posterior elaboración del MPP y CPE en el marco del tránsito al Régimen del Servicio Civil

Finalmente, el diseño (o rediseño) de los cargos que se desarrolla en el presente documento, busca conjugar y mantener el equilibrio que debe de existir entre la especialización, los conceptos de productividad, satisfacción, aprendizaje, rotación y objetivos organizacionales.



II. OBJETIVOS.

2.1. Objetivo General.

El objetivo del Manual de Clasificador de Cargos es describir de manera ordenada todos los cargos estructurales de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas.



III. ALCANCE

El contenido del presente Manual de Clasificador de Cargos - MCC, es de aplicación para todos los órganos y unidades orgánicas en la Municipalidad Provincial de Andahuaylas.

IV. BASE LEGAL.



- a) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- c) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- d) Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción
- e) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- f) Decreto Supremo N° 054-2018-PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, y sus modificatorias.
- g) Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 027-2023-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, adoptado en la Sesión N° 013-2022-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- j) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR-PE, que aprueba, por delegación, la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público"
- k) Ordenanza Municipal N° 035-2023-MPA Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas.

V. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

- 
- 
- a) **Cargo estructural:** Conjunto de funciones, así como los requisitos para su adecuado ejercicio, dirigidas al logro de un objetivo.
 - b) **Manual de Clasificador de Cargos:** Documento de gestión institucional en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la entidad.
 - c) **Reglamento de Organización y Funciones:** Documento de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la entidad. Contiene las competencias y funciones generales de la entidad, y las funciones específicas de sus unidades de organización, así como sus relaciones de dependencia, en atención a la normativa aprobada por el órgano rector del Sistema de Modernización de la Gestión Pública.
 - d) **Titular de la entidad:** Máxima autoridad administrativa para efectos del SAGRH.
 - e) **Órgano:** Conjunto de unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la entidad y que aparecen detalladas en el documento de gestión correspondiente.
 - f) **Unidad orgánica:** Unidad de organización en que pueden dividirse los órganos contenidos en la estructura orgánica de la entidad y que aparece detallada en el documento de gestión correspondiente.

VI. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES.

Los cargos estructurales de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas han sido clasificados de acuerdo a lo indicado en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público

- 
- 
- a) **Funcionario Público (FP):** Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas.

El funcionario público puede ser:

- De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- De nombramiento y remoción regulados.
- De libre nombramiento y remoción.

- b) **Empleado de Confianza (EC):** El personal de confianza en ningún caso será mayor al cinco por ciento (5%) del total de cargos o puestos existentes en la entidad, con un mínimo de dos (2) y un máximo de cincuenta (50) servidores de confianza.

- c) **Servidor Público - Directivo Superior (SP-DS):** Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto; la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.



- d) **Servidor Público - Ejecutivo (SP-EJ):** Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas el ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general; aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas, conforman un grupo ocupacional.
- e) **Servidor Público - Especialista (SP-ES):** Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa, conforman un grupo ocupacional.
- f) **Servidor Público - Apoyo (SP-AP):** Desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento, conforman un grupo ocupacional.

VII. CUADRO RESUMEN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES.





CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGOS ESTRUCTURALES		
Funcionario Público	FP	Alcalde(sa)		
		Gerente(a) Municipal		
Empleado de Confianza	EC	Procurador(a) Público (a) Municipal		
		Asesor (a)		
Servidor Público - Directivo Superior	SP-DS	Jefe(a) del Órgano de Control Institucional		
		Jefe (a) de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Gestión de Inversiones		
		Jefe (a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
		Jefe (a) de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria		
		Jefe (a) de la Oficina General de Administración		
		Gerente(a) de la Gerencia de Administración Tributaria		
		Gerente(a) de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura		
		Gerente(a) de la Gerencia de Servicios Municipales		
		Gerente(a) de la Gerencia de Transporte y Vialidad		
		Gerente(a) de la Gerencia de Gestión Ambiental		
		Gerente(a) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico		
		Jefe(a) de la Oficina de Planeamiento y Modernización		
		Jefe(a) de la Oficina de Presupuesto		
		Jefe(a) de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones		
		Jefe(a) de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional		
		Jefe(a) de la Oficina de Formulación de Inversiones		
		Jefe(a) de la Oficina de Recursos Humanos		
		Jefe(a) de la Oficina de Abastecimiento		
		Jefe(a) de la Oficina de Tesorería		
		Jefe(a) de la Oficina de Contabilidad		
		Jefe(a) de la Oficina de Tecnologías de Información y Gestión Digital		
		Jefe(a) de la Oficina General de Supervisión y Liquidación		
		Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Jefe(a) de la Oficina de Archivo Central y Gestión Documental
				Jefe(a) de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional
				Subgerente(a) de la Subgerencia de Rentas
				Subgerente(a) de la Subgerencia de Fiscalización
				Subgerente(a) de la Subgerencia de Ejecución Coactiva
Subgerente(a) de la Subgerencia de Obras				
Subgerente(a) de la Subgerencia de Desarrollo Territorial				
Subgerente(a) de la Subgerencia de Estudios de Inversión				
Subgerente(a) de la Subgerencia de Maquinaria Pesada y Vehículos				
Subgerente(a) de la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres				



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

 		Subgerente(a) de la Subgerencia de Servicios Municipales Sociales		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Servicios Municipales Ambientales		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Servicios Municipales Económicos		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Regulación del Transporte Urbano		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Circulación de Tránsito		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Gestión Ambiental		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Desarrollo Social		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Programas Sociales		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de Desarrollo Agropecuario		
		Subgerente(a) de la Subgerencia de MYPES, Comercio y Turismo		
		Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador(a)
				Coordinador(a) de Limpieza
Abogado(a) I				
Auditor(a) II				
Contador(a) I				
Especialista Administrativo I				
Especialista Administrativo II				
Especialista en Recaudación I				
Especialista en Tributación I				
Especialista en Tributación II				
Especialista Administrativo				
Especialista de Integridad y Sistema de Control Interno				
Especialista de Planeamiento Estratégico y Modernización				
Especialista de Presupuesto Público				
Especialista de Programación Multianual de Inversiones				
Especialista de Comunicaciones e Imagen Institucional				
Especialista de Contrataciones y Adquisiciones				
Especialista en Planillas				
Asistente Social				
Especialista de Proceso Administrativo Disciplinario				
Especialista de Tecnologías de la Información				
Especialista de Catastro Urbano y Rural				
Especialista de Unidad Formuladora				
Especialista de Liquidación Técnica de Inversiones				
Especialista de Liquidación Financiera de Inversiones				

Municipalidad Provincial de Andahuaylas

   		Especialista de Comercio, Licencia y Control Sanitario Especialista de Desarrollo Económico y Productivo Especialista de Registro Civil Especialista de Tránsito y Fiscalizador de Transportes Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres Especialista de Gestión Ambiental Ejecutor(a) Coactivo(a) Especialista de Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente Especialista de Juventud, Educación, Deporte y Recreación Especialista de Programas Sociales y Alimentarios Especialista en Fiscalización Especialista en Bienes Patrimoniales Especialista en Tributación Ingeniero (a) I Ingeniero (a) II Ingeniero (a) III Ingeniero (a) IV Planificador(a) III Inspector(a) de Transportes I Medico(a) I
	SP-AP	Servidor Público- Apoyo Auxiliar Coactivo Artesano(a) I Asistente Servicios Económicos Financieros II Asistente en Servicios de Infraestructura II Auxiliar Auxiliar de Nutrición I Auxiliar de Contabilidad Auxiliar de Farmacia II Auxiliar de Oficina de Abastecimiento Auxiliar de Oficina de Rentas Auxiliar de Oficina Auxiliar de Sistema Administrativo I Auxiliar de Tesorería Auxiliares de Recolección Selectiva y Convencional Bibliotecario(a) Cajero (a) I Conductor(a) Chofer I Chofer II Chofer II – Operador Maquinaria Pesada Conductor(a) de la Unidad de las Maquinarias Conductor(a) de Furgón Conductor(a) de Minicargador de Limpieza

Municipalidad Provincial de Andahuaylas

	Conductor(a) de Minicompacto de Limpieza
	Conductor(a) de Motocarga de Limpieza
	Conductor(a) de Seguridad Ciudadana
	Conductor(a) de Volquete de Limpieza
	Dibujante II
	Especialista en Seguridad III
	Encargado(a) de Almacén
	Guardián(a)
	Guardián(a) de Relleno Sanitario
	Jardinero(a)
	Jefe(a) de Registro Civil
	Jefe(a) DEMUNA
	Notificador(a)
	Obrero(a)
	Obrero(a) Permanente
	Operador(a) de Equipo Cine y TV
	Operador(a) de Caja Compactadora
	Operador(a) de Equipo Electrónico I
	Operador(a) Ayudante de Caja Compactadora
	Operario(a) de Disposición Final
	Operario(a) de Barrido
	Operario(a) de Valorización
	Personal de Policía Municipal
	Personal de Policía Municipal Conductor
	Personal de Limpieza Mercado Modelo
	Personal de Seguridad Ciudadana
	Policía Municipal
	Policía Municipal I
	Policía Municipal II
	Programador(a) de Sistemas PAD I
	Programador(a) Sistemas PAD II
	Programador(a) Sistemas PAD III
	Recaudador(a) II
	Secretaria(o) I
	Serenazgo
	Sereno(a)
	Sereno(a) Motorizado
	Técnico(a) Archivo I
	Técnico(a) Administrativo
	Técnico(a) Administrativo I
	Técnico(a) Administrativo II
	Técnico(a) Administrativo III
	Técnico(a) Agropecuario
	Técnico(a) Agropecuario I





	Técnico(a) de Administrativo II
	Técnico(a) Capacidad y Difusión I
	Técnico(a) de Seguridad II
	Técnico(a) de Servicios I
	Técnico(a) en Enfermería I
	Técnico (a) en Ingeniería II
	Técnico(a) en Impresiones I
	Técnico(a) de Transporte I
	Técnico(a) en Laboratorio I
	Trabajador(a) de Servicio
	Trabajador(a) de Servicio I
	Trabajador(a) de Servicio II
	Trabajador(a) de Servicio III



XIII. CONSIDERACIONES RESPECTO A LOS REQUISITOS DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES DENTRO DEL ALCANCE DE LA LEY N° 31419 Y SU REGLAMENTO

Para los cargos estructurales del MCC que se encuentran dentro del alcance de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, se han considerado requisitos que no son inferiores a los mínimos definidos en la normativa citada. Asimismo, respecto a la aplicación de las equivalencias y demás consideraciones no especificadas en las fichas de información, las cuales son requeridas en los procesos de vinculación de personal, se debe recurrir a lo establecido en la Ley y Reglamento mencionados o definidos en la normativa citada. Asimismo, respecto a la aplicación de las equivalencias y demás consideraciones no especificadas en las fichas de información, las cuales son requeridas en los procesos de vinculación de personal, se debe recurrir a lo establecido en la Ley y Reglamento mencionados.



IX. FICHAS DE INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Funcionario Público	FP	Alcalde(sa)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Defender y cautelar los derechos e intereses de la municipalidad y los vecinos. 2. Convocar, presidir y dar por concluidas las sesiones del Concejo Municipal. 3. Ejecutar los acuerdos del Concejo Municipal, bajo responsabilidad. 4. Proponer al Concejo Municipal proyectos de ordenanzas y acuerdos. 5. Promulgar las ordenanzas y disponer su publicación. 6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas. 7. Dirigir la formulación y someter a aprobación del Concejo el Plan Integral de Desarrollo Sostenible Local y el Programa de Inversiones Concertado con la sociedad civil. 8. Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal. 9. Someter a aprobación del Concejo Municipal, bajo responsabilidad y dentro de los plazos y modalidades establecidos en la Ley Anual de Presupuesto de la República, el Presupuesto Municipal Participativo, debidamente equilibrado y financiado. 10. Las demás funciones establecidas en el artículo 20 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<p>a) Nivel educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. <p>b) Grado/situación académica</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<p>a) Experiencia general.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Requisitos adicionales:		
Los requisitos establecidos en la Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales.		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Funcionario Público	FP	Gerente(a) Municipal
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar al Alcalde las políticas y estrategias para impulsar la gestión municipal, propuestas por órganos municipales en cumplimiento al marco normativo establecido. 2. Monitorear y supervisar la formulación de los planes, programas, proyectos y actividades en los procesos de desarrollo municipal y gestión administrativa institucional para garantizar el cumplimiento de las competencias institucionales. 3. Planificar, organizar y dirigir y controlar los procedimientos administrativos institucionales, incorporando permanentemente nuevas tecnologías en los procesos municipales y en los planes institucionales para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Evaluar la ejecución de los planes municipales, los recursos invertidos y las acciones destinadas para cumplir con los objetivos y metas de la Municipalidad. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica: a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Superior Completo o Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grado de bachiller o título profesional otorgado por universidad; o título profesional o de segunda especialidad en institutos o escuelas de educación superior, públicos o privados, nacionales o extranjeros, reconocidos de conformidad con la Ley 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes, en las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Civil, Ingeniería Agronomía, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Sistemas, Sociología, Derecho o afines a por la formación. 		
Experiencia: a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seis (06) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, pudiendo ser estos parte de los cuatro años de experiencia general, dos (02) años deben ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o en ambos casos con reporte directo a la alta dirección y un (01) año de experiencia en el sector público. 		
Requisitos adicionales. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		

Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
Empleado de Confianza	EC	Procurador(a) Público (a) Municipal.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar y proponer fórmulas tendientes a conseguir la conclusión de un proceso jurisdiccional, en aquellos casos cuyas estimaciones patrimoniales implican un mayor costo que el monto estimado que se pretende recuperar, conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por el Reglamento. 2. Requerir a toda entidad pública información y/o documentos necesarios para evaluar el inicio de acciones o ejercer una adecuada defensa del Estado. 3. Evaluar el inicio de acciones legales cuando estas resulten más onerosas que el beneficio económico que se pretende para el Estado. 4. Efectuar toda acción que conlleve a la conclusión de un procedimiento administrativo, cuando ello implique alguna situación favorable para el Estado. 5. Propiciar, intervenir, acordar y suscribir convenios de pago de la reparación civil en investigaciones o procesos penales donde intervengan de acuerdo al procedimiento señalado en el Reglamento. 6. Emitir informes a los/as titulares de las entidades públicas proponiendo la solución más beneficiosa para el Estado, respecto de los procesos en los cuales interviene, bajo responsabilidad y con conocimiento a la Procuraduría General del Estado. 7. Delegar representación a favor de los/as abogados/as vinculados a su despacho. Asimismo, podrá delegar representación a abogados de otras entidades públicas de acuerdo a los parámetros y procedimientos señalados en el Reglamento. 8. Conciliar, transigir y consentir resoluciones, así como desistirse de demandas, conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por el reglamento. Para dichos efectos es necesario la autorización del titular de la entidad, previo informe del Procurador Público. 9. Coordinar con la Procuraduría General del Estado sobre las acciones de asesoramiento, apoyo técnico profesional y capacitación que brinda en beneficio de la defensa jurídica del Estado. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

- Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado

Requisitos adicionales.

Según los requisitos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	Asesor(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y asistir a la Alta Dirección y los órganos y unidades orgánicas para el logro de los objetivos institucionales. 2. Formular y proponer alternativas, estrategias, tácticas y políticas en asuntos relacionados a la institución, con la finalidad de asegurar el logro de los objetivos de la entidad. 3. Representar al Alcalde, por delegación, en la gestión de acciones o participación en eventos específicos para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Participar en comisiones de trabajo para el estudio y elaboración de normas y directivas de gestión institucional y desarrollo integral, así como emitir informes técnicos en asuntos de su competencia para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional en la carrera de Derecho, Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Civil, Ingeniería Agronomía, Ingeniería de Sistemas o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años de experiencia en puestos o cargos de nivel jerárquico similares en el sector público o privado. ➤ Un (01) año de experiencia en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) del Órgano de Control Institucional
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar las actividades estrategias y operativas, así como dirigir y supervisar los servicios de control y servicios relacionados que para un Órgano de Control de acuerdo con la categorización que establezca la Contraloría General de la Republica. 2. Coordinar la formulación y propuesta del Plan Anual de Control determinando las acciones de control y metas a alcanzar. 3. Dirigir, supervisar o verificar las etapas de planificación, ejecución, elaboración del informe y cierre de los servicios de control y servicios relacionados que correspondan al Órgano de Control. 4. Gestionar la atención de diversos pedidos de información y encargos asignadas en materia de control gubernamental. 5. Coordinar y monitorear el seguimiento a las acciones que entidades asignadas dispongan para la implementación de las recomendaciones efectuadas. 6. Dirigir o participar en la elaboración y remisión de las carpetas de control al Ministerio Público, comunicando los hallazgos encontrados durante la ejecución del control posterior. 7. Realizar otras funciones relacionadas a su competencia. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Según lo que establezca la Contraloría General de la República. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Según lo que establezca la Contraloría General de la República. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Según lo que establezca la Contraloría General de la República. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Según lo que establezca la Contraloría General de la República. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Según lo que establezca la Contraloría General de la República. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe (a) de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Gestión de Inversiones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar, en el ámbito de la Municipalidad, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública, Modernización y cooperación técnica para el cumplimiento de objetivos institucionales. 2. Evaluar los temas relacionados a la política institucional, a fin de abordar y proponer políticas, planes y programas inherentes a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. 3. Dirigir el proceso de elaboración de las normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia y supervisar su debido cumplimiento para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 4. Administrar los recursos asignados a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de su competencia de acuerdo a lo normatividad vigente, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia¹ en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Industrial o afines a la formación. <p>(1) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia² y un (01) año en el sector público. <p>(2) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe (a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir la compilación y sistematización de las normas legales relacionadas con la entidad, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 2. Evaluar los expedientes administrativos y proyectos de resolución que se sometan a su consideración, que serán expedidos por la Alta Dirección, en el marco de la normatividad vigente, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Asesorar al Consejo Municipal, Alcaldía, Gerencia Municipal, Gerencias y órganos desconcentrados según sea el caso, en asuntos de carácter jurídico legal y dictaminar sobre aspectos legales concernientes a las actividades de la Municipalidad, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 4. Dirigir y conducir la formulación y/o revisión de dispositivos normativos para el perfeccionamiento de la gestión municipal en concordancia con la normatividad vigente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia³ en la carrera de Derecho. <p>(3) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia⁴ y un (01) año en el sector público. <p>(4) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de trámite documentario, atención al usuario, gestión del Archivo con la finalidad de asegurar el logro de los objetivos institucionales. 2. Evaluar los temas relacionados a la política institucional, a fin de abordar y proponer políticas, planes y programas inherentes al Órgano en el ámbito de su competencia para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Dirigir el proceso de elaboración de las normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia para supervisar su debido cumplimiento. 4. Administrar los recursos asignados al Órgano de acuerdo a su competencia de acuerdo a la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia⁵ carrera de Derecho, Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería de Sistemas o afines por la formación. <p>(5) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia⁶ y un (01) año en el sector público. <p>(6) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe (a) de la Oficina General de Administración
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear, organizar, supervisar la gestión de los sistemas de Recursos Humanos, Gestión de Contabilidad, Gestión del Sistema de Tesorería, Gestión de Contrataciones del Estado, y Gestión Patrimonial, así como los servicios generales en la entidad, para el cumplimiento de objetivos institucionales. 2. Evaluar los temas relacionados a la política institucional, a fin de abordar y proponer políticas, planes y programas inherentes a la Oficina General de Administración. 3. Dirigir el proceso de elaboración de las normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia y supervisar su debido cumplimiento, para el cumplimiento de objetivos institucionales. 4. Administrar los recursos asignados a la Oficina General de Administración de su competencia de acuerdo a lo normatividad vigente, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia⁷ en la carrera de Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Industrial, o afines a la formación. <p style="text-align: center;">(7) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia⁸ y un (01) año en el sector público. <p style="text-align: center;">(8) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Gerente(a) de la Gerencia de Administración Tributaria
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer normas, políticas y mecanismos para la gestión tributaria de la municipalidad, que conlleven a su mejora, ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad. 2. Gestionar los procesos del sistema tributario municipal, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Supervisar las campañas, orientación y asesoría a los contribuyentes en materia de tributos. 4. Conducir y supervisar el sistema de cobranzas ordinarias y coactivas, centros autorizados de recaudación y recaudadores, cuentas corrientes de los contribuyentes, determinación de costos de los servicios municipales y valor de las especies valoradas, para la atención a los usuarios 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica: a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia⁹ en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería Industrial, o afines a la formación. <p>(⁹) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia: a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia ¹⁰ y un (01) año en el sector público. <p>(¹⁰) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Gerente(a) de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear, dirigir, organizar, y supervisar políticas, planes, programas y proyectos de infraestructura, en concordancia con los lineamientos de política de desarrollo nacionales y prioridades de desarrollo local, para lograr los objetivos institucionales. 2. Supervisar el control técnico de las edificaciones y evaluar las condiciones de seguridad en los espectáculos públicos y ubicación de anuncios y avisos públicos, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 3. Dirigir y supervisar la administración y operatividad del equipo mecánico, flota vehicular y maquinaria pesada de propiedad de la Municipalidad, para asegurar su gestión efectiva. 4. Conducir, Supervisar y Evaluar la ejecución Física y financiera de las inversiones públicas de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas bajo las diferentes modalidades, realizando reportes para el Sistema de Seguimiento de inversiones, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia¹¹ en la carrera de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines a la formación. <p>(11) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia¹² y un (01) año en el sector público. <p>(12) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Gerente(a) de la Gerencia de Servicios Municipales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir el proceso de implementación de políticas, planes, programas, proyectos e instrumentos de gestión para el funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental, con el propósito de alcanzar los estándares de calidad ambiental. 2. Supervisar la provisión de los servicios de saneamiento rural y coordinar con las municipalidades de centros poblados para la realización de campañas de control de epidemias y control de sanidad animal. 3. Supervisar estrategias en materia de educación, cultura e información ambiental en concordancia con los órganos competentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Supervisar la aplicación de medidas de prevención, control y mitigación de los impactos ambientales negativos en coordinación con las autoridades sectoriales y las municipalidades distritales, conforme a la normatividad vigente, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia¹³ en la carrera de Biología, Ingeniería Ambiental, Administración, Contabilidad, Economía, o afines por la formación. <p>(13) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia¹⁴ y un (01) año en el sector público. <p>(14) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Gerente(a) de la Gerencia de Transporte y Vialidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar, controlar y/o actualizar el Plan Regulador de Rutas de la Provincia del Andahuaylas, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 2. Programar, dirigir, ejecutar y supervisar el proceso de administración de infracciones y sanciones, dentro de la jurisdicción de la provincia, para la atención a los usuarios 3. Elaborar de informes mediante el área correspondiente, respecto a infracciones al Registro Nacional de Transito, para el cumplimiento del marco normativo. 4. Dirigir y administrar el Depósito Municipal Vehicular, reglamentando sus funciones y acciones afines, para cumplir con los objetivos institucionales 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ¹⁵ en la carrera de Derecho, Ingeniería Civil, Administración, Contabilidad, Economía, o afines por la formación: <p style="margin-left: 40px;">(15) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia ¹⁶ y un (01) año en el sector público. <p style="margin-left: 40px;">(16) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Gerente(a) de la Gerencia de Gestión Ambiental
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular, proponer, dirigir y supervisar las políticas, planes, programas, proyectos e instrumentos de gestión para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental, con el propósito de alcanzar los estándares de calidad ambiental. 2. Regular, evaluar, supervisar y fiscalizar los aspectos técnicos y administrativos de la gestión ambiental en concordancia con la Política del Ambiente en la jurisdicción de la Provincia de Andahuaylas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Formular, implementar y supervisar estrategias en materia de educación, cultura e información ambiental en concordancia con los órganos competentes, para el desarrollo de las actividades operativas. 4. Supervisar la aplicación de medidas de prevención, control y mitigación de los impactos ambientales negativos en coordinación con las autoridades sectoriales y las Municipalidades Distritales, conforme a la normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ¹⁷ en la carrera de Ingeniería Agropecuaria, Ambiental, Biología, o afines a la formación. (¹⁷) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia ¹⁸ y un (01) año en el sector público. (¹⁸) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Gerente(a) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer normas, políticas y estrategias para la gestión de la salud, cultura, deporte, recreación, defensa y promoción de derechos ciudadanos y de los programas sociales, en la jurisdicción de la municipalidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Planificar, coordinar, implementar el seguimiento y evaluación del desarrollo humano en la jurisdicción para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Promover las condiciones favorables para la productividad y competitividad de las zonas urbanas y rurales de la Provincia para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Supervisar la ejecución de los programas y proyectos para el desarrollo económico local con instituciones públicas y privadas de la jurisdicción. 5. Dirigir y supervisar el control del cumplimiento de las normas del comercio ambulante, la higiene y ordenamiento del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos y bebidas, a nivel distrital, en concordancia con las normas provinciales, para el cumplimiento del marco normativo. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ¹⁹ en la carrera de Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agroindustrial, Economía, Administración, Ciencias Políticas o afines a la formación. <p>(19) Considerar el artículo 24 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia ²⁰ y un (01) año en el sector público. <p>(20) Considerar el artículo 25 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Planeamiento y Modernización
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de modernización de la Gestión Pública, así como la implementación del Planeamiento Estratégico para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Formular, proponer la Gestión por procesos, Reglamento de Organización y Funciones, Texto Único de Procedimientos Administrativos, Manual de Operaciones, Manual de Procesos y procedimientos para el cumplimiento del marco normativo establecido. 3. Dirigir el proceso de elaboración de las normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia y supervisar su debido cumplimiento para el desarrollo Institucional. 4. Administrar los recursos asignado a la Subgerencia de su competencia de acuerdo a lo normatividad vigente, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Presupuesto
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar y coordinar, por delegación, las fases del proceso presupuestario de la municipalidad, sujetándose a las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público y las que emita la Dirección General de Presupuesto Público como su ente rector para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Formular e implementar los procedimientos y lineamientos para la gestión del proceso presupuestario en la entidad, brindando asesoramiento técnico y coordinando con los órganos y unidades ejecutoras para el cumplimiento del marco normativo establecido. 3. Formular la programación multianual, formulación y aprobación del presupuesto institucional, en coordinación con las unidades ejecutoras del pliego, garantizando que las prioridades acordadas institucionalmente guarden correspondencia con los programas presupuestales y con la estructura presupuestaria, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Consolidar, verificar y presentar la información que se genera en las unidades ejecutoras y centros de costos del pliego, respecto a la ejecución de ingresos y gastos autorizados en los presupuestos y sus modificaciones, de acuerdo con el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados para la gestión administrativa interna. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, supervisar y evaluar la fase de Programación Multianual de Inversiones, dentro del ciclo de la inversión pública en la entidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Evaluar los temas relacionados a la política institucional, afín de abordar y proponer políticas, planes y programas inherentes a la Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, para la implementación del marco normativo. 3. Dirigir el proceso de elaboración de las normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia y supervisar su debido cumplimiento, para la Gestión Administrativa Interna. 4. Administrar los recursos asignado a la Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones de su competencia de acuerdo a lo normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Ambiental o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir y supervisar los objetivos, actividades, metas, indicadores y presupuesto de la Subgerencia, conforme a su ámbito de competencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Formular, proponer e implementar ordenanzas, acuerdos, decretos, resoluciones, directivas, instructivos, contratos, convenios y otras normas de aplicación institucional, de acuerdo a la competencia de la Oficina para el cumplimiento de los lineamientos establecidos. 3. Formular y proponer informes técnicos que sustenten opinión especializada en materias de competencia de la Oficina para la gestión administrativa interna. 4. Planificar, organizar, dirigir y supervisar la gestión de los recursos humanos a cargo de la Oficina, generando espacios para la retroalimentación e incorporación de buenas prácticas de gestión, en coordinación con la Oficina de recursos Humanos, para la Gestión Administrativa Interna. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Derecho o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de formulación de Inversiones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular los instrumentos normativos internos y regulatorios para elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes de inversiones en materia vialidad, transportes, comunicaciones, telecomunicaciones, infraestructura, así como supervisar, evaluar y monitorear su cumplimiento en concordancia con las políticas nacionales, sectoriales y planes de gobierno para el logro de los objetivos institucionales. 2. Formular estándares, métodos de gestión, guías, directivas, documentos internos, para la elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes de inversiones en el marco de la normatividad vigente, para el cumplimiento del marco normativo establecido 3. Elaborar y Gestionar la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes para las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, teniendo en cuenta la información registrada en el Banco de Inversiones, para el cierre de brechas. 4. Velar por que la elaboración de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de inversiones se sujeten a la concepción técnica y dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudios de pre inversión para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Ambiental o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de gestión de recursos humanos en el ámbito de la Municipalidad de acuerdo a la normatividad vigente, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Organizar, dirigir y controlar los procesos de convocatoria, selección, contratación, inducción, evaluación de desempeño, desarrollo y desvinculación de recursos humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Dirigir la elaboración de los documentos de gestión como el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, Presupuesto Analítico de Personal, Cuadro de Puestos de la Entidad y Manual de Clasificador de Cargos de acuerdo a la normativa vigente, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Dirigir, coordinar y orientar la sistematización de los principales procesos en coordinación con las áreas correspondientes, proponiendo las mejoras que corresponden, en el ámbito de su competencia, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Psicología, Contabilidad, Ingeniería Industrial o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Abastecimiento
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, ejecutar y controlar los procesos de programación, ejecución de contrataciones y administración de contratos, en concordancia con la legislación y las normas internas sobre la materia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Supervisar el plan operativo, directivas, procesos y procedimientos relacionados al Sistema Nacional de Abastecimiento, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Dirigir, coordinar y orientar la sistematización de los principales procesos en coordinación con las áreas correspondientes, proponiendo las mejoras que corresponden, en el ámbito de su de sus competencias, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Conducir la formulación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones de la entidad y sus modificatorias, y evaluarlo periódicamente a fin de lograr las metas operativas alineadas al presupuesto y Plan Operativo Institucional, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). ➤ Certificación del Órgano de Contrataciones del Estado 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Tesorería
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y coordinar las actividades de tesorería, en estricta observancia de las disposiciones legales vigentes, para el cumplimiento de objetivos institucionales. 2. Planificar y dirigir la programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos del Sistema Nacional de Tesorería para el cumplimiento de objetivos institucionales. 3. Conducir la fase de ejecución presupuestaria en su fase de giro en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF) y efectuar el pago de obligaciones a proveedores, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 4. Proponer y aplicar normas, lineamientos y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Tesorería para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos o programas de especialización en Gestión Pública, Administración Financiera o afines (mínimo 90 horas acumuladas). ➤ Procesador de Textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentación (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Contabilidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento del Sistema Contable en marco a la normatividad vigente, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Coordinar, controlar y verificar el proceso de la aplicación de la contabilidad gubernamental integrada, en concordancia al Plan Contable Gubernamental, a los principios y normas contables nacionales e internacionales, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 3. Controlar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos de la entidad, la elaboración de los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 4. Monitorear las acciones del control previo y concurrente de la ejecución presupuestaria, ajustándose a los calendarios de compromisos y pagos correspondientes, basándose en los Presupuestos Analíticos de las actividades y proyectos del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Municipal, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Contabilidad. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos o programas de especialización en Gestión Pública, Administración Financiera o afines (mínimo 90 horas acumuladas). ➤ Procesador de Textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentación (nivel básico). 		

Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina de Tecnologías de Información y Gestión Digital
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular, proponer y ejecutar el plan de gobierno digital en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales y las necesidades de los órganos de la entidad para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Formular, proponer, ejecutar y evaluar los planes informáticos en concordancia con los objetivos institucionales y necesidades de los órganos de la entidad para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Identificar y evaluar necesidades y oportunidades de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) a nivel institucional para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Cumplir con las normas, estándares y directivas emitidas por el ente rector del Sistema Nacional de Transformación Digital para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Ingeniería de Sistemas. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo Superior	SP- DS	Jefe(a) de la Oficina General de Supervisión y Liquidación
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, supervisar y evaluar las actividades y procesos técnicos a su cargo, garantizando su debida articulación y orientación al logro de los resultados previstos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Supervisar y promover los procedimientos técnicos funcionales para la supervisión y evaluación de la ejecución de las inversiones en la Municipalidad Provincial de Andahuaylas para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Brindar asesoría técnica al superior jerárquico y demás órganos y unidades ejecutas del Municipalidad Provincial de Andahuaylas en materias cuya competencia para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Desarrollar, sustentar y proponer políticas, estrategias, normas, instrumentos de gestión, planeamiento e institucionales que se encuentren vinculadas a las funciones asignadas a la Unidad Orgánica a su cargo, de acuerdo a sus competencias para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 90 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Jefe(a) de Oficina de Archivo Central y Gestión Documental
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir, normar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades archivistas en el ámbito institucional, así como de la conservación y uso de la documentación provenientes de los diferentes órganos de la municipalidad para la gestión institucional y de los sistemas administrativos 2. Registrar, clasificar, organizar, codificar, mantener y conservar los documentos que forman el Archivo General de la Municipalidad para la atención a los usuarios. 3. Gestionar los expedientes tramitados y resueltos y de aquellos que se hubiere agotado la vía administrativa para la atención de los trámites administrativos. 4. Gestionar la atención de información sobre la documentación archivada, a quien lo solicite en aplicación de las normas sobre transparencia y acceso a la información para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Derecho, Economía o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Jefe(a) de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular los lineamientos para optimizar la imagen de la institución para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Programar, organizar, dirigir y controlar las ceremonias, actos oficiales y protocolo en los que participe el Alcalde, Regidores o sus representantes para atención a los usuarios. 3. Organizar, coordinar y atender las ceremonias y actos oficiales que se realicen en la Municipalidad y en aquellas en que participe el Alcalde, Regidores y Funcionarios para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Coordinar con los diferentes organismos de comunicación social, tanto públicos como privados para difundir o recabar información respecto al desarrollo del campo municipal para la gestión institucional y de los sistemas administrativos 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Comunicación, Relaciones Públicas o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Ejecutivo	SP- EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Rentas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> Supervisar la ejecución del diagnóstico, evaluar el comportamiento de la recaudación e informar a la Gerencia proponiendo alternativas y estrategias para medidas correctivas para atención a los contribuyentes. Conducir la elaboración del Plan Anual de Recaudación de las obligaciones tributarias y no tributarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Programar y controlar el registro, orientación y asesoría en tributación municipal para brindar servicios al contribuyente. Desarrollar campañas y/o programas destinados a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias a su cargo, para brindar servicio al contribuyente. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Ejecutivo	SP- EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Fiscalización
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular, proponer e implementar normas para la fiscalización para el cumplimiento del marco normativo establecido. 2. Programar y controlar la fiscalización tributaria destinadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Formular el Plan Anual de Cobranzas de obligaciones tributarias y no tributarias en cobranza coactiva para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Organizar, coordinar y controlar la ejecución coactiva de obligaciones tributarias y no tributarias que sean exigibles coactivamente para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Emitir Resoluciones Coactivas conforme a la normativa vigente y notificar a los obligados, para el cumplimiento del marco normativo establecido. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Ejecutivo	SP- EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Ejecución Coactiva
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> Organizar, coordinar, controlar y ejecutar el proceso de ejecución coactiva de deudas de naturaleza tributaria y no tributaria que tienen las personas naturales o jurídicas con la Municipalidad para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. Sujetarse a las disposiciones del Código Tributario y a los procedimientos de la Ejecución coactiva, para cumplir de acuerdo a las normas. Registrar, programar y evaluar las ejecuciones coactivas, informando de sus resultados a los órganos correspondientes para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. Notificar a los obligados de los actos a que se refiere la Ley de procedimiento de Ejecución Coactiva y su Reglamento conforme a lo dispuesto a la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> Universitaria Completa. Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> Cuatro (04) años. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Obras
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la ejecución de estudios, proyectos y obras de infraestructura pública urbana y rural de conformidad con el Plan de Desarrollo Urbano, para el logro de los objetivos institucionales 2. Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación y evaluación aprobados por el rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como las metodologías específicas aprobadas por los Sectores, para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión. 3. Cumplir con las disposiciones contenidas en los Sistemas Administrativos del Sector Público, en la parte que le corresponda, así como los encargos legales asignados para el cumplimiento del marco normativo establecido. 4. Supervisar y controlar la elaboración de expedientes técnicos a ser ejecutados por la municipalidad, así como los elaborados por servicios externos, para el cumplimiento del marco normativo. 5. Programar, dirigir, monitorear y supervisar el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores y la ejecución de actividades y presupuesto de la Gerencia, conforme a su ámbito de competencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Desarrollo Territorial
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar y dirigir en la elaboración del Plan de Acondicionamiento Territorial – PAT de la Provincia de Andahuaylas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Formular, dirigir y supervisar la implementación del Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad capital de Andahuaylas en concordancia con el Plan de Acondicionamiento Territorial – PAT para la gestión territorial de la entidad. 3. Dirigir, supervisar la implementación del esquema de zonificación de áreas urbanas, el Plan de Retiros, el Plan de Desarrollo de Asentamientos Humanos y demás planes específicos para la gestión administrativa urbanística. 4. Evaluar programas de obras públicas municipales de infraestructura básica, de servicios públicos, transporte y circulación vial, en concordancia con las necesidades del desarrollo, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Estudios de Inversión
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar estudios de infraestructura urbana y rural en el ámbito de la jurisdicción Provincial, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Controlar y Orientar la elaboración de los expedientes técnicos de infraestructura de los proyectos priorizados en los Planes de Desarrollo Provincial y los que priorice la Gerencia de Infraestructura y obras para el cierre de brechas. 3. Gestionar el estudio de proyectos a nivel de pre inversión e inversión, directa o externamente, para el cumplimiento del marco de la normatividad vigente. 4. Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos que se encuentren aprobados y declarados viables, para el cumplimiento de la normatividad vigente 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Maquinaria pesada y Vehículo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir la prestación de los servicios de la maquinaria y equipo de propiedad municipal, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Supervisar el estado de uso las máquinas y equipo pesado y liviano de propiedad del municipio para la prestación del servicio de calidad. 3. Supervisar el mantenimiento y reparación de las maquinarias, vehículos y equipos de propiedad municipal para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Gestionar la adquisición, almacenamiento y distribución de los repuestos, materiales y recursos necesarios para la reparación y mantenimiento de maquinaria, vehículos y equipo mecánico, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Controlar las horas máquina trabajadas en forma diaria y el consolidado mensual por las obras de administración directa, así como de alquiler de maquinarias para asegurar una gestión eficiente. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y proponer al Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres, las normas legales que aseguren procesos técnicos y administrativos que faciliten la preparación, la respuesta y la rehabilitación en caso de desastres naturales y de emergencias, así como otras que les sean encomendadas para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Desarrollar estrategias de comunicación, difusión y sensibilización a nivel nacional sobre las políticas, normas, instrumentos de gestión y herramientas técnicas, entre otras, para la preparación, respuesta y rehabilitación, en coordinación con las instituciones competentes. Realizar a nivel local, la supervisión, seguimiento y evaluación de la implementación de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, proponiendo las mejoras y medidas correspondientes para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Promover la estandarización y articulación de los protocolos de operación de todas las entidades que participan en el proceso de respuesta, así como la ejecución de simulacros y simulaciones, efectuando el seguimiento correspondiente y proponer al ente rector las medidas correctivas para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Promover la instalación y actualización de los sistemas de alerta temprana y los medios de difusión y comunicación sobre emergencias y desastres a la población para la atención de los damnificados o afectados. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Ingeniería Civil, Administración, Contabilidad, derecho, ciencias Políticas, Ingeniería Agrónoma, Arquitectura o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Servicios Municipales Sociales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la prestación del servicio alimentario en el Comedor municipal con alimentos balanceados en beneficio de la población vulnerable del cinturón de pobreza de la ciudad, para cumplir con los objetivos institucionales. 2. Expedir carnés de salud, previa evaluación y orientación sanitaria, para cumplir con el marco normativo. 3. Administrar las infraestructuras públicas orientadas para el desarrollo humano: Sean estos deportivos, culturales y de recreación los mismos que están a cargo de la Municipalidad, para la atención a los usuarios 4. Administrar la infraestructura municipal de servicios deportivos, en las que plantearan estrategias para masificar e incrementar la práctica deportiva amateur y profesional permanente, para brindar los servicios públicos 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniera Agronomía, Agroindustrial, educación, Salud, Sociología, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Servicios Municipales Ambientales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar con la Gerencia de Gestión Ambiental, la aplicación de medidas orientadas al cambio de la conducta ciudadana, con un enfoque de carácter ambientalista, para la atención de los servicios públicos. 2. Normar y regular la fijación de las tasas que se cobren por la prestación de servicios de parques y jardines de acuerdo a las normas legales vigentes, para cumplir los objetivos estratégicos. 3. Realizar el mantenimiento permanente de los parques y jardines públicos, para cumplir con el marco normativo. 4. Participar en la elaboración de estrategias de asistencia técnica de sanidad animal para la prevención y control de enfermedades parasitarias a nivel local. En función a esta estrategia las municipalidades definirán su intervención, para atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Ambiental, Biología o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Servicios Municipales Económicos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer como autoridad sanitaria municipal, la capacidad sancionadora determinada por ordenanzas, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. 2. Verificar la aplicación adecuada de las sanciones y su gradualidad, para el cumplimiento del marco normativo establecido. 3. Emitir opinión técnica de las acciones de fiscalización y procedimiento administrativo generados por el equipo de vigilancia sanitaria municipal, para la atención de los servicios públicos. 4. Desarrollar estrategias de comunicación, difusión y sensibilización a nivel provincial sobre las políticas, normas, instrumentos de gestión y herramientas técnicas, entre otras, para la garantizar la salud publica en todos los negocios de comercialización de bienes y prestación de servicios sean alimentarios y no alimentarios, en coordinación con las instituciones competentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica: <ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Industria, Ingeniería Agronomía, Ingeniería Económica, Administración, Economía, Ingeniería Industrial o afines a la formación. 		
Experiencia: <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar en coordinación con las municipalidades distritales, entidades públicas, privadas y con la sociedad civil, la implementación del Sistema de Seguridad Ciudadana y Serenazgo y las disposiciones administrativas municipales de conformidad con las competencias atribuidas en la provincia de Andahuaylas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Proponer normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana para la prestación del servicio de calidad. 3. Cumplir con las disposiciones contenidas en los Sistemas Administrativos del Sector Público, en la parte que le corresponda, así como los encargos legales asignados para el cumplimiento del marco normativo establecido. 4. Programar, organizar y controlar la realización de las elecciones de los delegados de las Juntas Vecinales para asegurar la participación ciudadana. 5. Programar, dirigir, monitorear y supervisar el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores y la ejecución de actividades y presupuesto de la Gerencia, conforme a su ámbito de competencia para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería Civil, Agrónoma, Agroindustrial o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Regulación del Transporte Urbano
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Normar y regular el servicio público de transporte terrestre urbano de conformidad con las Leyes, y reglamentos nacionales sobre la materia y los dispositivos legales emitidos por la Municipalidad de Andahuaylas. 2. Proponer la regulación del transporte urbano y autorizar las correspondientes licencias o concesiones de rutas para el transporte de pasajeros, así como para regular el transporte de carga e identificar las vías y rutas establecidas para tal fin. 3. Normar, regular y controlar la circulación de vehículos menores motorizados o no motorizados, tales como taxis, triciclos, y otros de similar naturaleza. 4. Supervisar el servicio público de transporte urbano de su jurisdicción, mediante la imposición de sanciones, con el apoyo de la Policía Nacional asignada al control del tránsito. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Circulación de Tránsito
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular, su cronograma de gastos anual mensualizado, de acuerdo a la normatividad vigente, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Organizar, instalar, mantener y renovar los sistemas de señalización de tránsito en su jurisdicción, para el cumplimiento de los lineamientos normativos. 3. Establecer medidas de seguridad vial y controlar su debido cumplimiento por parte de los transportistas y peatones, para la atención a los usuarios. 4. Proponer las normas legales necesarias para el ejercicio de sus funciones, en el ámbito de su competencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Elaborar, viabilizar y ejecutar proyectos que mejoren el tránsito y circulación vial, con relación a la circulación permanente y fiestas costumbristas, para la atención a los usuarios. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Civil, ingeniería Ambiental o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer mediante ordenanza la regulación y controlar el proceso de disposición final de desechos sólidos, líquidos y vertimientos industriales en el ámbito provincial para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Proveer del servicio de limpieza pública determinando las áreas de acumulación de desechos, rellenos sanitarios y el aprovechamiento industrial de desperdicios para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Asegurar la adecuada limpieza de vías, espacios y monumentos públicos, y promover el manejo adecuado de los residuos generados en las ciudades capitales hasta la disposición final para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Establecer criterios conforme a normativa técnica sobre la materia en coordinación con el área encargada de la formulación del TUPA, para la fijación de tasas o tarifas que se cobren por la prestación de los servicios de limpieza pública, recolección, transporte, transferencia, tratamiento o disposición final de residuos sólidos en los distritos de su jurisdicción, asegurando asimismo su efectiva aplicación. Dichos criterios deben considerar los costos reales de los servicios, la tecnología utilizada y garantizar su calidad y eficiencia para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Emitir opinión fundamentada previa sobre los proyectos de ordenanzas distritales referidas al manejo y gestión de residuos sólidos, incluyendo la cobranza de arbitrios correspondientes para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Civil, ingeniería Ambiental o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Gestión Ambiental
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar la información en el marco de las orientaciones del Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA) para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Establecer mecanismos para la generación, organización y sistematización de la información ambiental relativa a los sectores, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Entregar al Ministerio de Ambiente la información ambiental que genere, de acuerdo con los criterios que dicho ministerio establezca para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Informar a las instancias gubernamentales la información que requieran en el marco de su competencia, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Ambiental, Biología o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Desarrollo Social
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de desarrollo humano, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Evaluar los temas relacionados a la política institucional, afin de abordar y proponer políticas, planes y programas inherentes a la Subgerencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Dirigir el proceso de elaboración de las normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia y supervisar su debido cumplimiento para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Administrar los recursos asignado a la Subgerencia de su competencia de acuerdo a lo normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Educación, Medicina, Administración, psicología, Sociología Economía afines a las funciones. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Programas Sociales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer y sostener a las personas en situación de vulnerabilidad a través de servicios sociales integrales para personas con discapacidad, adultos mayores y personas de bajos recursos económicos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Potenciar el desarrollo y eficiencia de los servicios para la atención a personas vulnerables. Promover el acceso a la salud y prevención de patologías sociales mediante campañas de atención médica integral para mitigar las brechas sociales. Establecer alianzas estratégicas con diferentes instituciones con la finalidad de cumplir los objetivos institucionales. Facilitar los espacios de concertación y participación ciudadana para la planificación, gestión y vigilancia de los programas locales de desarrollo social, así como de apoyo a la población en riesgo para el cumplimiento de los objetivos. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> Universitaria Completa. Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Educación, Medicina, Administración, psicología, Sociología Economía afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> Cuatro (04) años. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Desarrollo Agropecuario
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el Plan de Desarrollo Rural, el esquema de zonificación de áreas rurales y demás planes específicos, de acuerdo a la normatividad vigente, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Elaborar, proponer y ejecutar el POI, correspondiente a la subgerencia de Desarrollo Rural, disponiendo los recursos económicos, materiales y equipos asignados, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Identificar, proponer actividades orientadas a la elaboración y ejecución de proyectos productivos de inversión pública o privada que contribuyan a la reducción de la pobreza en la zona rural, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Promover y coordinar el fortalecimiento de capacidades productivas dirigidas a productores agropecuarios permitiendo una mayor inclusión en las políticas de desarrollo local para la atención a los productores agropecuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agronomía, Médico Veterinario, Zootecnia o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Subgerente(a) de la Subgerencia de Micro y Pequeña Empresa
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y establecer estrategias y actividades orientadas a generar productividad y competitividad en las zonas urbanas y rurales; así como elaborar el mapa provincial de potenciales riquezas, con el propósito de generar puestos de trabajo y desalentar la migración. 2. Proponer, dirigir, fortalecer, y supervisar políticas, estrategias y actividades de promoción de la generación de la micro y pequeña empresa y de las asociaciones productivas en las zonas urbanas y rurales dentro de la jurisdicción, a través del uso adecuado de los recursos disponibles con responsabilidad social empresarial, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Establecer alianzas estratégicas con Empresas, Instituciones Públicas y Privadas y otros agentes económicos, para fortalecer la micro y pequeña empresa, y asociaciones de los sectores económicos productivos de las zonas urbanas y rurales de la Provincia de Andahuaylas. 4. Administrar los recursos asignado a la Subgerencia de acuerdo a lo normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, y Ingenierías o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro (04) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado y un (01) año en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 60 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Coordinador(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar los procesos técnicos administrativos propios del área donde laboran, conforme al Reglamento vigente, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Realizar el seguimiento, notificar y custodiar de la documentación técnica concerniente a las necesidades del área, en coordinación con el jefe inmediato superior, para la atención a los usuarios. 3. Elaborar y suscribir los documentos técnicos en el ámbito de su competencia para el cumplimiento de los objetivos instituciones. 4. Coordinar el orden de los expedientes concernientes al área para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Finanzas o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Coordinador(a) de Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar que los choferes y operarios cumplan con las normas de salud y seguridad ocupacional para minimizar riesgos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Emitir reportes diarios con la información correspondiente a la operatividad (incidencias, cumplimiento de rutas, asignación de maquinarias y equipos, etc.) y/o referencias derivadas del servicio, para la toma de decisiones de la jefatura del área, para la atención de salubridad en los espacios públicos. 3. Supervisar y controlar los recursos asignados (equipos, maquinarias, vehículos u otros) para la prestación de los servicios de limpieza pública y/o recolección de residuos sólidos, para el mantenimiento de las infraestructuras públicas. 4. Verificar el cumplimiento del plan de ruta asignada, de acuerdo a los horarios y frecuencias programados para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniera Sanitario, Administración, Ingeniería Ambiental o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Abogado(a) I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Colaborar en la formulación de proyectos de contratos de carácter institucional y/o en los que estuviesen en juego los intereses de la Entidad, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Participar en la elaboración de normatividad de carácter técnico legal, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Absolver consultas legales en aspectos propios de la Entidad, para gestión administrativa interna. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
a) Nivel educativo.		
➤ Universitaria Completa.		
b) Grado/situación académica.		
➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Derecho.		
a) Experiencia general		
➤ Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico).		
➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas).		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Auditor(a) II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar auditorías especializadas programadas, para el cumplimiento del Plan General de Auditoría. 2. Indagar y/o recopilar información relacionada con la dependencia por auditar para el cumplimiento de las auditorías asignadas. 3. Programar, coordinar y/o ejecutar auditorías, exámenes especiales y actividades de control, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Formular informes finales de las auditorías practicadas, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, economía o carreras afines a la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Contador(a) I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar gastos y/o ingresos presupuestales, verificando la correcta aplicación de partidas genéricas y específicas, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Preparar informes técnicos sobre el movimiento contable y efectuar conciliaciones bancarias, para el cumplimiento con el marco normativo establecido. 3. Formular balances del movimiento contable, para la toma de decisiones contables. 4. Revisar y liquidar documentos contables tales como partes diarios de fondos, notas de contabilidad, liquidación de préstamos administrativos, recibos, cupones, asientos de ajuste y otros, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Contabilidad. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista Administrativo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar el desarrollo de procesos técnicos en el campo de sus especialidades, proponiendo metodología de trabajo, normas y procedimientos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Ejecutar y validar las actividades de administración, de acuerdo a la normativa vigente. 3. Preparar los documentos o informes necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas. 4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o carreras afines a la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista Administrativo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías de trabajos, normas y procedimientos de los sistemas de personal, abastecimientos y contabilidad y tesorería, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Organizar y coordinar la implementación de los procesos técnicos en el campo de su especialidad, inherentes al área funcional y evaluar su ejecución. 3. Asesorar en procedimientos y asuntos de su especialidad, para el cumplimiento del marco normativo establecido. 4. Administrar la información y documentación que se le encargue, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
a) Nivel educativo.		
➤ Universitaria Completa.		
b) Grado/situación académica		
➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, o carreras afines a las funciones.		
a) Experiencia general		
➤ Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico).		
➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas).		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Recaudación I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar metodologías de trabajos, normas y procedimientos, para el desarrollo de procesos técnicos en el campo de recaudación de tributos y derechos municipales, para cumplir con las metas establecidas. 2. Ejecutar y validar las actividades de Recaudación Tributaria, de acuerdo a la normativa vigente, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Ejecutar y dirigir las cobranzas directas con arreglo a lo establecido en el código tributario y normas pertinentes, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Planear, programar y desarrollar la campaña de captación y recaudación del Impuesto Predial, de Arbitrios y campaña de las Amnistías, para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines a las funciones. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Tributación I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar los procesos de registro, fiscalización tributaria, recaudación y cobranza de los tributos municipales, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Proponer políticas, normas, reglamentos, planes y programas, que correspondan, para mejorar la gestión tributaria municipal, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Presentar y promover las acciones y estrategias de cobranza para su correcta determinación y cumplimiento de las metas presupuestadas, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
a) Nivel educativo.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. 		
b) Grado/situación académica		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines a las funciones. 		
a) Experiencia general		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. 		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Tributación II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar los procesos de registro, fiscalización tributaria, recaudación y cobranza de los tributos municipales, para cumplir los objetivos institucionales. 2. Proponer políticas, normas, reglamentos, planes y programas, que correspondan, para mejorar la gestión tributaria municipal, para mejorar los índices de recaudación. 3. Presentar y promover las acciones y estrategias de cobranza para su correcta determinación y cumplimiento de las metas presupuestadas, para generar cultura tributaria. 4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras o afines a la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista Administrativo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar de los procesos de modernización de la gestión pública, de acuerdo a la normativa vigente, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Coordinar conducir, desarrollar, asesorar, supervisar y evaluar actividades relacionadas a diseños organizacionales, procedimientos administrativos, métodos y procesos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Hacer seguimiento a los procesos de modernización de la gestión pública para asegurar el cumplimiento de los objetivos operativos vinculados, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes, para el cumplimiento del marco normativo establecido. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines por la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo (nivel básico) y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Políticas Públicas o Gestión Gubernamental o afines (mínimo 40 horas acumuladas). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Planeamiento Estratégico y modernización.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar las fases del ciclo de planeamiento estratégico para su ámbito territorial, conforme a las disposiciones normativas y metodológicas del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, aplicando un enfoque territorial, en concordancia con los planes nacionales y regionales que correspondan, y de las políticas nacionales, sectoriales, multisectoriales y territoriales, para el cumplimiento de las actividades administrativas 2. Ejecutar el proceso de planeamiento estratégico local brindando asistencia técnica al Consejo de Coordinación Local Distrital, Secretaría técnica y demás órganos y actores intervinientes, para la elaboración del Plan de Desarrollo Local Concertado del distrito, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Absolver consultas a las unidades de organización de la Entidad en la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) y de las políticas, para el cumplimiento del marco normativo. 4. Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) de la entidad, para direccionar las actividades administrativas internas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Finanzas o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de integridad y Sistema de Control Interno.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar la propuesta de políticas de anti soborno, cumplimiento de la ética en la función pública, y proponer herramientas para enfrentar riesgos de corrupción en la gestión pública local, para implementar las políticas internas. 2. Diseñar y proponer políticas y procedimientos para mejorar la gestión de las finanzas públicas, para realizar las actividades administrativas. 3. Recibir y orientar el correcto trámite de toda denuncia presentada por persona natural o jurídica, respecto a supuestos actos irregulares o incumplimiento de funciones por parte del trabajador o funcionario de la entidad, para la atención a los usuarios. 4. Participar en la organización de actividades de la comisión local anticorrupción de la municipalidad distrital constituyéndose en Secretaría Técnica de dicho espacio de concertación, para el cumplimiento con el marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Finanzas o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Control Gubernamental, Sistema de Control Interno o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Comunicaciones e Imagen Institucional
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, actualizar, proponer y ejecutar el plan de comunicaciones, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Dirigir y coordinar la gestión de información y comunicación interna y externa. Para implementar las acciones administrativas 3. Planificar y ejecutar estrategias de comunicación para promover la imagen institucional, a fin de comunicar los resultados de la gestión. 4. Diseñar y ejecutar estrategias de difusión y publicidad para potenciar la imagen institucional y mejorar el posicionamiento de la Municipalidad en la población. Para mostrar los indicadores de avances de la Gestión. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ciencias de la Comunicación o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Contrataciones y Adquisiciones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar las disposiciones de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y su Reglamento, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Elaborar los contratos y adendas relacionados a los procesos de contrataciones y adquisiciones, en coordinación con Asesoría Jurídica y de acuerdo con la información brindada por las áreas pertinentes, para la atención de las actividades operativas. 3. Elaborar las órdenes de servicio y de compra de todas las adquisiciones y contrataciones de la Entidad, adjuntando la documentación sustentatoria para el trámite correspondiente, para brindar los servicios a los usuarios. 4. Proporcionar a todos los Comité Selección el conocimiento técnico sobre la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, inducción inicial (cuando se requiera), los expedientes de contratación, las Bases Estandarizadas, el registro de todas sus actuaciones en la OSCE, entre otros, para cumplir con el marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Finanzas o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Contrataciones del Estado o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Planillas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro y elaboración de planilla de remuneraciones del personal activo, planilla de pensiones, planillas de jornales, dietas entre otras, para cumplir con el marco normativo establecido. 2. Procesamiento y Registro de la fase compromiso de las planillas por diferentes modalidades, a través del SIAF y/u otro sistema o aplicativo informático, para la atención de pago a los servidores. 3. Elaboración y procesamiento de datos a través de la planilla electrónica – PDT, para cumplir con los plazos establecidos en las directivas. 4. Registro y actualización de los legajos del personal, para cumplir con los requerimientos de las entidades de control. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Asistente Social
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, coordinar y evaluar programas de asistencia y bienestar social, como la atención en consejería y orientación en búsqueda de solución a la problemática del trabajador y familia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Organizar eventos sociales con los servidores municipales, para mejorar el desempeño laboral de los servidores 3. Desarrollar actividades de prevención y cuidado de la salud, a fin de cumplir con la normativa de bienestar social 4. Elaborar los documentos normativos de servicio social, social dirigidos a la población trabajadora y su familia para el cumplimiento de los objetivos institucionales 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Psicología, Derecho, Trabajo Social o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de proceso Administrativo Disciplinario y Gestión del Empleo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso, los mismos que deberán contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos, para el cumplimiento de los lineamientos establecidos. 2. Recibir las denuncias administrativas de oficio o por disposición superior para el inicio del proceso administrativo disciplinario de personal; así como evaluar y procesar las propuestas de sanciones disciplinarias que recibieron de acuerdo a su competencia, para mitigar y corregir las acciones administrativas 3. Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante dentro de los plazos establecidos a fin de cumplir con la directiva. 4. Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario, cuando la entidad sea competente y no se haya realizado la notificación dispuesta en el artículo 96.4 del Reglamento, para la atención de los expedientes. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica: a) Nivel educativo. ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines por la formación.		
Experiencia: a) Experiencia general ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Tecnologías de la Información
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, proponer y ejecutar el plan de gobierno digital en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales y las necesidades de los órganos de la entidad, para la atención a los usuarios. 2. Elaborar, proponer, ejecutar y evaluar los planes informáticos en concordancia con los objetivos institucionales y necesidades de los órganos de la entidad. Para brindar soporte técnico a los servidores. 3. Identificar y evaluar necesidades y oportunidades de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) a nivel institucional, para cumplir con el marco normativo. 4. Cumplir con las normas, estándares y directivas emitidas por el ente rector del Sistema Nacional de Transformación Digital. Para agilizar los procesos administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería de Sistemas o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Unidad Formuladora
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y evaluar proyectos de inversión y aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación que se enmarquen en las competencias de la municipalidad distrital, para el cierre de brechas sociales. 2. Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación y evaluación aprobados por el rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como las metodologías específicas aprobadas por los Sectores, para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión, a fin de cumplir con los objetivos institucionales. 3. Elaborar las fichas técnicas y los estudios de preinversión con el fin de sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, teniendo en cuenta los objetivos, metas de producto e indicadores de resultado previstos en la fase de Programación Multianual de Inversiones; así como los fondos públicos estimados para la operación y mantenimiento de los activos generados por el proyecto de inversión y las formas de financiamiento, para la aplicación del marco normativo 4. Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, para el cumplimiento de los lineamientos establecidos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería Civil, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Económica, Administración, Economía o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Inversiones Públicas -Invierte.pe o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Liquidación Técnica de Inversiones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar la liquidación física de las inversiones, sea que la realice directa o indirectamente conforme a la normatividad de la materia. En el caso de los proyectos de inversión a ser ejecutados mediante Asociaciones Público Privadas cofinanciadas, las responsabilidades de la ejecución se establecen en los contratos respectivos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Realizar la liquidación física y financiera de las inversiones y registra el cierre respectivo en el formato 09 del Banco de Inversiones. En la sección B) se registra la información de la inversión pendiente de la Liquidación. Y en la Sección C) se registra la información de la inversión que tiene Resolución de Liquidación. El primer caso estará abierto en el aplicativo para que cuando tenga la resolución de aprobación de liquidación pueda cerrar la inversión, para el cierre de las inversiones 3. Requerir la información sobre el avance en la ejecución de las inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones, para la evaluación de acuerdo al marco normativo 4. Proponer alternativas de solución a la problemática identificada, determinando soluciones adecuadas y asignando tareas y/o responsabilidades. En caso lo amerite, se convocará a especialistas para el apoyo en la solución de los problemas identificados., para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería Civil, Arquitectura o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Inversiones Públicas -Invierte.pe o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Liquidación Financiera de Inversiones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar las liquidaciones financieras, determinando el costo real de la obra para la respectiva rebaja contable; según directiva aprobada y vigente para las liquidaciones financieras de obras y proyectos, para el cierre de las inversiones 2. Elaborar los informes técnicos de la liquidación financiera a fin de cumplir con el marco normativo establecido 3. Participar en comisiones de recepción, liquidación y transferencia de obras y proyectos, para agilizar los procesos administrativos internos 4. Elaborar los informes correspondientes al área, para la continuación de los procedimientos operativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Contabilidad, Ingeniería Civil, Arquitectura o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Inversiones Públicas -Invierte.pe o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Comercio, Licencia y Control Sanitario
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, proponer e implementar las normas para controlar el comercio ambulatorio en el distrito, para el cumplimiento de las políticas sectoriales. 2. Evaluar y verificar el cumplimiento de las normas del comercio ambulatorio, higiene y ordenamiento del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos y bebidas, a nivel distrital, en concordancia con las normas provinciales, a fin de cumplir con los lineamientos establecidos. 3. Realizar el control de pesos y medidas, así como el del acaparamiento, la especulación y la adulteración de productos y servicios, para brindar los servicios a los usuarios 4. Verificar el funcionamiento de los mercados de abastos, camales, terminales pesqueros y locales similares; y desarrollar y ejecutar planes de mejoramiento continuo de los mismos para brindar calidad y procedencia de productos de consumo humano, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica: a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Industrias Alimentarias, Economía, Administración o afines por la formación. 		
Experiencia: a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Desarrollo Económico y Productivo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, proponer e implementar las normas para promover el turismo local en concordancia con las normas vigentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 2. Ejecutar y controlar los planes de desarrollo económico local, para la generación de capacidades emprendedoras 3. Concertar con instituciones del sector público y privado de su jurisdicción sobre la elaboración y ejecución de programas y proyectos que favorezcan el desarrollo económico del distrito, para promover el empleo 4. Concertar con instituciones del sector público y privado de su jurisdicción sobre la elaboración y ejecución de programas y proyectos que favorezcan el desarrollo económico del distrito, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Industrias Alimentarias, Economía, Administración o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Registro Civil
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar, controlar y custodiar las inscripciones de hechos vitales y actos modificatorios del estado civil de acuerdo a la Ley Orgánica del Registro Nacional e Identificación Civil y su reglamento; así como otorgar las certificaciones de inscripción correspondientes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Registrar los nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones y demás actos que modifique el Estado Civil de las personas, así como las resoluciones judiciales o administrativas que a ellos se refieren susceptibles de inscripción y los demás actos que señala la Ley a fin de cumplir con las políticas nacionales. 3. Otorgar certificaciones de viudez, negativos y otros, previa búsqueda en los archivos magnéticos; así como en el Acervo Físico documentario de la unidad orgánica, para la atención a los usuarios 4. Realizar matrimonios civiles de acuerdo a las normas relacionadas con registro de Estado Civil y Código Civil, en cumplimiento al marco normativo 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Economía, Administración, Ciencias Sociales o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Tránsito y Fiscalizador de Transportes
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el transporte y tránsito de vehículos mayores y menores de conformidad a normas vigentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 2. Controlar los documentos retenidos, entrega de los mismos y dar Boletas de Salida a los vehículos internados en el depósito municipal vehicular, para el cumplimiento del marco normativo establecido 3. Supervisar y fiscalizar el servicio de público de transporte terrestre, urbano e interurbano, a fin de cumplir con las políticas sectoriales. 4. Regular el transporte de carga e identificar las vías o rutas por las que deben circular, conforme a los dispositivos legales sobre la materia, a fin de hacer cumplir las normativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería de Sistemas, Administración, Economía, Derecho o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> Atender a las poblaciones damnificadas por desastres naturales o de otra índole, en coordinación con las instancias correspondientes, a fin de cumplir con los objetivos institucionales. Conducir la implementación de normas, planes y procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en el ámbito de su competencia, en el marco de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y los lineamientos del ente rector, para el cumplimiento de las políticas nacionales. Elaborar, proponer e implementar el Plan Integral de Prevención y Contingencias para la atención de situaciones de emergencia, urgencia, desastres y siniestros, en coordinación con el Instituto Nacional de Defensa Civil, para la atención a escenarios de emergencia. Ejecutar simulacros de desastres en Instituciones Educativas, Centros Laborales, comunales, locales públicos y privados, que permitan sistematizar la experiencia para retroalimentar los planes de prevención, contingencia, emergencia y urgencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> Universitaria Completa. Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Geología o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Gestión Ambiental
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> Supervisar el cumplimiento de las normas ambientales nacionales en su respectiva jurisdicción, para el cumplimiento del marco normativo de fiscalización ambiental. Supervisar el cumplimiento de los contratos, proyectos y estudios en materia ambiental, en su respectiva jurisdicción. Imponer sanciones ante la infracción de normas ambientales locales, para el cumplimiento de las actividades administrativas. Implementar la operación del Sistema Local de información Ambiental, recopilando y brindando información sistematizada a las instituciones públicas y privadas para mejorar la gestión ambiental. Supervisar la aplicación de los instrumentos de gestión ambiental: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Diagnostico Ambiental Preliminar (DAP), Plan de Cierre, etc., en el desarrollo de las actividades económicas a nivel local, implementando las acciones correctivas y/o las sanciones correspondientes. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería Ambiental, Biología o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Ejecutor(a) Coactivo(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar, ejecutar y desarrollar las actividades vinculadas con la gestión y seguimiento de la cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario de competencia de la municipalidad. 2. Organizar, coordinar y dirigir las funciones, actividades y procesos operativos vinculados con la cobranza coactiva de carácter tributario y no tributario de competencia de la municipalidad. 3. Implementar estrategias y planes de trabajo orientados a lograr una eficiente gestión de cobranza coactiva. 4. Organizar, dirigir y controlar los procesos de cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario de competencia de la municipalidad, que se encuentren en dicho estado. 5. Organizar y ejecutar los embargos, tasación, remate de bienes y otras medidas cautelares que autorice la ley, en Ejecución Coactiva. 6. Llevar el control estadístico de los expedientes coactivos en los que quedarán registrados y archivados los embargos ordenados, sus actas de ejecución correspondientes, así como las actas de ejecución forzosa. 7. Emitir Resoluciones sobre la suspensión del procedimiento coactivo, en el área de Ejecución Coactiva. 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera Derecho. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en Derecho Administrativo y/o Tributarios o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover o desarrollar acciones de prevención y atención de situaciones de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes para hacer prevalecer su Interés Superior y contribuir al fortalecimiento de las relaciones con su familia, y su entorno comunal y social, para la atención a los usuarios 2. Difundir e informar sobre los derechos y deberes de las niñas, niños y adolescentes, para mitigar los riesgos de violencia 3. Efectuar conciliación extrajudicial especializada sin necesidad de constituirse en Centros de Conciliación, emitiendo actas que constituyen título ejecutivo en materia de alimentos, tenencia y régimen de visitas, siempre que las mismas materias no hayan sido resueltas por instancia judicial a fin de cumplir con el marco normativo. 4. Disponer la apertura de cuentas de consignación de pensión de alimentos derivada de los acuerdos conciliatorios que haya celebrado, en cumplimiento de las normativas vigentes. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera Derecho, Psicología, Trabajo Social o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Juventud, Educación, Deporte y Recreación
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y coordinar la ejecución de planes de acción educativa y deportiva, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Organizar eventos de promoción de la educación y el deporte y representar a la Municipalidad en los mismos, para mejorar los estados emocionales de la juventud. 3. Planificar y organizar eventos de promoción de la educación y el deporte y representar a la Municipalidad en los mismos, para identificar talentos. 4. Apoyar la creación de redes educativas como expresión de participación y cooperación entre los centros y los programas educativos Impulsar y organizar el Consejo de Participación Local de Educación, a fin de generar acuerdos concertadas y promover la vigilancia y el control ciudadanos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Comunicaciones, Educación, Administración o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista de Programas Sociales y Alimentarios
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar, controlar, administrar el Programa del Vaso de Leche (PVL), los Programas de Complementación Alimentaria (PCA) (Comedores Populares, PANTBC) y el Programa Articulado Nutricional-PAN, para luchar contra la desnutrición, anemia de la población vulnerable en el ámbito del distrito, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Implementar y ejecutar los Programas Alimentarios y Nutricionales de lucha contra la pobreza de la población vulnerable en el marco de una política de Inclusión social y de la reforma de la administración de los programas sociales y alimentarios, para la atención a los usuarios. 3. Disminuir la desnutrición, anemia de los niños tratando y previniendo con suplementos de hierro y fortificación casera a niños menores de 24 meses y gestantes, como parte de la salud materno infantil, para cumplir con las políticas nacionales sectoriales. 4. Capacitar, socializar, enseñar a las familias para mejorar las prácticas de alimentación con alimentos ricos en hierro variados, nutritivos locales y en cantidad adecuada. Contando con un mecanismo de medición y seguimiento a las intervenciones prioritarias en coordinación con el MINSA, para el cumplimiento del marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Ingeniería en Industrias Alimentarias, Nutrición, Ciencias de la Salud o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Fiscalización
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar las acciones de fiscalización, de oficio y/o a solicitud de parte, orientadas a determinar las obligaciones tributarias del contribuyente y/o administrado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 2. Coordinar las fiscalizaciones a realizar, según el plan de fiscalización, para la gestión administrativa interna 3. Revisar, controlar y procesar las fichas de inspección y/o DD.JJ para determinar la deuda tributaria producto de la fiscalización, para el cumplimiento de las políticas tributarias. 4. Actualizar y llevar el control de las fichas de inspección y/o DD.JJ de las fiscalizaciones realizadas, así como, los tributos por fiscalización (Base imponible, Impuesto Predial, Arbitrios Municipales, Otros), para el cumplimiento de las acciones operativas 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Contabilidad, Economía, Administración, Derecho o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Bienes Patrimoniales
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizado el margesí de bienes, muebles, enseres e inmuebles de propiedad de la entidad, a fin de velar por la custodia y buena conservación, para el cumplimiento de los lineamientos establecidos 2. Proponer y aplicar normas, lineamientos y directivas de gestión interna en el ámbito institucional sobre la operatividad y las actividades a su cargo, para asegurar el aprovisionamiento y la gestión del Patrimonio de la entidad, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 3. Realizar el Inventario Físico de Bienes, así como el registro, control y actualización patrimonial, y su respectiva codificación y rotulado; a fin de Gestionar de manera correcta y oportuna el patrimonio de la entidad, para la atención a los usuarios 4. Dirigir los Procedimientos de Saneamiento Legal de los Bienes, Muebles e Inmuebles de la entidad que así lo requieran, para cumplimiento de los objetivos institucionales 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Contabilidad o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Tributación
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar investigaciones y análisis orientados a mejorar el sistema tributario municipal, para el cumplimiento de la política tributaria 2. Colaborar en la elaboración de la normatividad de carácter general para mejorar la aplicación de los planes y programas de fiscalización tributaria municipal, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 3. Recopilar antecedentes, estudiando y analizando la documentación necesaria para dictaminar la procedencia del recurso presentado y/o la evasión tributaria, para la atención a los usuarios 4. Absolver consultas de índole tributaria, para el proceso administrativo 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la Carrera de Contabilidad o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista en Defensa Civil y Gestión de Riesgos de Desastres
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, ejecutar y controlar programas y actividades de prevención de riesgos de desastres en su jurisdicción, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 2. Promocionar, difundir y ejecutar acciones de capacitación, campañas de prevención y preparación de los Brigadistas de Defensa Civil, a fin de cumplir con las políticas nacionales 3. Emitir la declaratoria de inhabilitabilidad de viviendas que presenten alto riesgo y pongan en peligro la seguridad física de sus habitantes, para la atención de servicios operativos 4. Proponer reglamentos y/o directivas orientadas a la prevención de riesgos de desastres, para realizar los procesos administrativos 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller universitario en la carrera de Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Geología o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Auxiliar Coactivo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar con la elaboración y redacción de actas, cédulas de notificaciones e informes y otros conforme se dispongan, para el cumplimiento de las políticas de fiscalización 2. Notificar valores (órdenes de pago y resoluciones de determinación), así como resoluciones de sanción, resoluciones coactivas y otros documentos, para la atención a los usuarios 3. Apoyar con la organización, clasificación, distribución, y archivo de documentos que ingresan o salen de la dependencia, para la atención a los usuarios 4. Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar los registros correspondientes. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller universitario en las carreras de Derecho, Contabilidad, Economía o Administración. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). ➤ Otros requisitos establecidos en la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Ingeniero (a) I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar y coordinar la ejecución de las obras de los proyectos de inversión que Realizar estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos de industrialización, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Ejecutar proyectos, programas y trabajos de investigación de su especialidad, para el cumplimiento de la normativa. 3. Elaborar e impartir directivas para el desarrollo de proyectos de infraestructura, para el logro de los objetivos institucionales. 4. Racionalizar y sistematizar procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de ingeniería para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, o afines por la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Ingeniero (a) II

Funciones del cargo estructural:

1. Supervisar y coordinar la ejecución de las obras de los proyectos de inversión que se le realicen por administración directa y por consultoría externa, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos.
2. Participar en la entrega del terreno y a la recepción de obras de acuerdo al respectivo contrato emitiendo los informes correspondientes, para el cumplimiento del marco normativo establecido.
3. Efectuar la revisión del expediente técnico de obra que se encuentre técnicamente elaborado y emitir opinión técnica fundamental.
4. Supervisar la oportuna apertura del cuaderno de obra y su adecuada como oportuna conducción, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica:

- a) Nivel educativo.
 - Universitaria Completa.
- b) Grado/situación académica
 - Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, o afines por la formación.

- a) Experiencia general
 - Tres (03) años.
- b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)
 - Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado.

Requisitos adicionales:

- Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas).
- Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
---------------	-------	-------------------



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Servidor Público – Especialista	SP-ES	Ingeniero (a) III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar diariamente durante la etapa de construcción que los trabajos de ejecutan estrictamente de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas ejerciendo el control y la fiscalización de la obra, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Participar en la entrega del terreno y a la recepción de obras de acuerdo al respectivo contrato emitiendo los informes correspondientes, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Efectuar la revisión del expediente técnico de obra que se encuentre técnicamente elaborado y emitir opinión técnica fundamental, para el cumplimiento del marco normativo establecido. 4. Supervisar la oportuna apertura del cuaderno de obra y su adecuada como oportuna conducción, para la culminación de la obra. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, o afines por la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Ingeniero (a) IV
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el cumplimiento de las Normas de Transporte y actividades conexas, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Verificar y Controlar que los vehículos menores de servicio público tengan vigente la constatación de características, para atención de las actividades. 3. Participar en Operativos de Control, Conjuntos con la Policía Nacional del Perú, cuando así lo disponga el jefe inmediato, para el cumplimiento de los indicadores. 4. Elaborar informes de descargos de acuerdo a los incidentes y/o anomalías presentadas en su servicio, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. funciones asignadas por el jefe inmediato, en el marco de las competencias del cargo o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, o afines por la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Planificador(a) III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar los planes y planes y programas de desarrollo proponiendo alternativas y políticas encaminadas a su cumplimiento, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Coordinar reuniones sectoriales e intersectoriales para efectuar revisiones y ajustes de los planes socio-económicos pertinentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Preparar anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, resoluciones y otros, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Elaborar informes técnicos sobre proyectos, estudios y documentos técnicos de Planeamiento Institucional, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Contabilidad, Economía, Administración o carreras afines a la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Inspector(a) de Transportes I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el cumplimiento de las Normas de Transporte y actividades conexas para la aplicación del marco normativo establecido. 2. Verificar y Controlar que los vehículos menores de servicio pública tengan vigente la constatación de características, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Participar en Operativos de Control, Conjuntos con la Policía Nacional del Perú, cuando así lo disponga el jefe inmediato, para los objetivos institucional. 4. Elaborar informes de descargos de acuerdo a los incidentes y/o anomalías presentadas en su servicio, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en las carreras de Contabilidad. Economía, Administración o afines a la formación. 		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas). ➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico). 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Medico I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y evaluar los riesgos que pueden afectar a la salud en los procesos operaciones, manejo de material o uso de equipos de trabajo y actuar anticipadamente en la prevención de accidentes, para la atención a los usuarios. 2. Vigilar los factores y agentes del ambiente de trabajo, de las prácticas de trabajo y detectar la existencia de riesgos y peligro químicos, físicos o biológicos y establecer las prioridades de actuación, para la atención a los usuarios. 3. Asesor en la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de lugares de trabajo sobre selección el mantenimiento y el estado de la maquinaria y de los equipos, así como sobre la sustancia utilizada en el trabajo, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Participar en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y a la evaluación de nuevos equipos en relación con la salud, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
a) Nivel educativo.		
➤ Universitaria Completa.		
b) Grado/situación académica		
➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Medicina.		
a) Experiencia general		
➤ Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
➤ Dos (02) años en funciones similares en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
➤ Cursos y/o programas de especialización en gestión pública o afines a la materia (mínimo de 40 horas acumuladas).		
➤ Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar Coactivo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo; para el cumplimiento del marco normativo establecido 2. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento; en cumplimiento con las actividades asignadas. 3. Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor; para la aplicación del marco normativo establecido. 4. Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten; para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Emitir los informes pertinentes. 6. Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitaria Completa. b) Grado/situación académica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Derecho 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles; ➤ Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley; ➤ No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso; ➤ No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral; ➤ Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario; y, ➤ No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley. ➤ "Los dispuestos en la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva". 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Artesano I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar y custodiar locales, oficinas, equipos, materiales y/o personal que ingresa y sale de la sede institucional asignada, para el resguardo institucional. 2. Recibir y distribuir documentos y materiales en general, trasladar y acomodar muebles, empaclar bienes, para el cumplimiento de las tareas operativas. 3. Operar máquinas de manejo sencillo, para la atención de requerimientos. 4. Ayudar en las tareas de otros trabajadores de servicios conexos, para agilizar los procesos administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Asistente Servicios Económicos Financieros II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y canalizar la documentación clasificada, realizar el seguimiento y conservación de la documentación que ingresa y egresa. 2. Revisar la documentación recibida, preparándola para el despacho y la que se genera, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Mantener actualizada la agenda de reuniones, compromisos y asuntos del área, tomando nota de los hechos relevantes y de interés propias del área en mención, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Recibir y atender a los funcionarios, trabajadores, comisiones, delegaciones, visitantes y público en general sobre los asuntos relacionados con la institución con la debida cortesía y respeto, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Asistente en Servicios de Infraestructura II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar a los Ingenieros en la Elaboración de expedientes y otros, para cumplir con el objetivo institucional. 2. Realizar cálculos y/o diseños preliminares de estructuras, planos y especificaciones de obras y proyectos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Ejecutar delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en áreas o zonas de trabajo, llevando el registro de avance y la documentación complementaria, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Participar en la elaboración de presupuestos de valorización, cotización de obras de inversión, proyectos de explotación e industrialización y otros, para cumplir los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Construcción Civil o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificar, codificar y registrar de los documentos de ingresos y gastos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Realizar los registros en los libros de caja, así como en los libros auxiliares de control de ingresos y gastos, para la toma de decisiones financieras. 3. Colaborar en brindar información a los organismos competentes de control interno y externo en realización de auditoría, para cumplir con los requerimientos. 4. Efectuar la codificación presupuestaria en los documentos fuente de acuerdo a los clasificadores de ingreso y por objeto de gastos vigentes, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en carreras de Administración, Contabilidad o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Nutrición I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar preparaciones de arte culinario según instrucciones de la nutricionista para la alimentación de pacientes hospitalizados y personal con derecho a alimentación, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Mantener en adecuada higiene en la elaboración y conservación de los alimentos, para atención a los usuarios. 3. Mantener e informar a la nutricionista de cualquier situación que se presente en la elaboración de menús y dietas, para la atención a los usuarios. 4. Preparar y distribuye fórmulas lácteas y otras enterales de acuerdo a lo solicitado por la nutricionista del área, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en la carrera de Nutrición o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Contabilidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la validez de la documentación de respaldo de los procesos de pago y ejecutar el proceso de devengado de los diferentes documentos de egreso (órdenes de compra, servicios, contratos, Planillas y otros) en el SIAF-GL, verificando la correcta aplicación de los clasificadores de gastos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Evaluar y ejecutar el proceso del recaudado y determinado de los diferentes documentos de ingresos en el SIAF-GL, verificando la correcta aplicación de los clasificadores de Ingresos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Analizar y medir mediante ratios y todo otro procedimiento racional los estados Financieros y Presupuestales, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Clasificar la documentación y determinar el tipo de asiento contable, para el logro de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de contabilidad o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Farmacia II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar el control de stock de medicamentos y demás productos, para la atención a los usuarios. 2. Realizar pedidos a la Droguería, para mantener el stock de medicamentos y atender a los usuarios. 3. Controlar las fechas de vigencia de los medicamentos, y reportar con antelación la proximidad de los vencimientos, para la atención a los usuarios. 4. Dispensar medicamentos y orientar al paciente sobre la manera correcta de uso, para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en la carrera de Farmacia o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Oficina de Abastecimiento
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las acciones relacionadas al componente operativo de los servicios de gestión institucional, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Apoyar en la supervisión de las actividades de operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 3. Ejecutar las actividades de capacitación técnica a los operadores a su cargo para la mejora de la gestión institucional. 4. Revisar y participar en la elaboración de normas procedimientos e investigaciones preliminares de procesos técnicos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en la carrera de Contabilidad, Economía, Administración o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Oficina de Rentas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Colaborar en la supervisión de las actividades de operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte, para el logro de los objetivos institucionales. 3. Ejecutar las actividades de capacitación técnica a los operadores a su cargo para la mejora de la gestión institucional, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Emitir opinión técnica de expedientes, para el logro de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en la carrera de Contabilidad, Economía, Administración o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Oficina
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar, clasificar y tramitar los documentos que ingresen o generen el área a la cual pertenece, dando la seguridad correspondiente para su distribución interna y externa; así mismo verificar la foliación, efectuar el seguimiento y control de tales documentos hasta su archivo, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Realizar la redacción, registro, archivo y control de la correspondencia y documentos del área a su cargo; atiende y coordina la agenda de trabajo del área funcional. 3. Apoyar en la elaboración de documentos de competencia del órgano o unidad orgánica a la que pertenece, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Revisar y preparar la documentación requerida para la firma respectiva del responsable del órgano o unidad orgánica, para el logro de objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en la carrera de Contabilidad, Economía, Administración o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Sistema Administrativo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar y canalizar la documentación clasificada, realizar el seguimiento y conservación de la documentación que ingresa y egresa, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Revisar la documentación recibida, preparándola para el despacho y la que se genera, para el logro de objetivos institucionales. 3. Mantener actualizada la agenda de reuniones, compromisos y asuntos del área, tomando nota de los hechos relevantes y de interés propias del área en mención, para el cumplimiento del marco normativa. 4. Recibir y atender a los funcionarios, trabajadores, comisiones, delegaciones, visitantes y público en general sobre los asuntos relacionados con la institución con la debida cortesía y respeto, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Tesorería
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar y canalizar la documentación clasificada, realizar el seguimiento y conservación de la documentación que ingresa y egresa, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Revisar la documentación recibida, preparándola para el despacho y la que se genera, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Mantener actualizada la agenda de reuniones, compromisos y asuntos del área, tomando nota de los hechos relevantes y de interés propias del área en mención, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Recibir y atender a los funcionarios, trabajadores y docentes, comisiones, delegaciones, visitantes y público en general sobre los asuntos relacionados con la institución con la debida cortesía y respeto, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Oficina
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar y canalizar la documentación clasificada, realizar el seguimiento y conservación de la documentación que ingresa y egresa, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Revisar la documentación recibida, preparándola para el despacho y la que se genera, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Mantener actualizada la agenda de reuniones, compromisos y asuntos del área, tomando nota de los hechos relevantes y de interés propias del área en mención, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Recibir y atender a los funcionarios, trabajadores y docentes, comisiones, delegaciones, visitantes y público en general sobre los asuntos relacionados con la institución con la debida cortesía y respeto, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliares de Recolección Selectiva y Convencional
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los trabajos de limpieza de los ambientes de la entidad, así como las calles, para la atención a los usuarios. 2. Realizar el barrido y recojo de residuos sólidos de las vías y espacios urbanos vecinales, para la atención a los usuarios. 3. Realizar el requerimiento de los insumos y/o materiales para realizar la limpieza, para el desarrollo de las actividades operativas. 4. Custodiar las llaves de los ambientes destinados para la limpieza, para el resguardo de las entidades. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Bibliotecaria
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar y canalizar la documentación clasificada, realizar el seguimiento y conservación de la documentación que ingresa y egresa, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Apoyar en las actividades referentes a recepción y tramitación de documentos y/o correspondencias de acuerdo a las normas establecidas, para la atención a los usuarios. 3. Revisar la documentación recibida, preparándola para el despacho y la que se genera, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Organizar y mantener actualizada la agenda de reuniones, compromisos y asuntos del área, tomando nota de los hechos relevantes y de interés propias del área en mención, para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de administración, contabilidad, archivo, sistemas, computación o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Cajero I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcionar el ingreso diario de todos los tributos que se generan en la Municipalidad ya sea en efectivo o cheque, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Elaborar las Rentas de producción Diaria de acuerdo al tributo, teniendo en cuenta la Orden o Planilla correspondientes. Para el cumplimiento del marco normativo. 3. Elaborar el Recibo de Ingreso en forma diaria de acuerdo a las Rentas de Producción diaria, y su registro para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Distribuir copias de los Recibos de Ingresos a diversas Oficinas, para el cumplimiento del marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar vehículos motorizados de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, para la atención de las actividades de supervisión. 2. Realizar las reparaciones de vehículos asignados a traslado del personal, dentro y fuera de la localidad, para la operatividad de los vehículos. 3. Realizar el mantenimiento del vehículo asignado e informar periódicamente sobre su estado funcional, para la operatividad de los vehículos. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Chofer I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir vehículos motorizados a servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, para la atención de las actividades de supervisión. 2. Realizar las reparaciones de vehículos motorizados asignados a traslado del personal, dentro y fuera de la localidad, para la operatividad de los vehículos. 3. Realizar el mantenimiento del vehículo asignado e informar periódicamente sobre su estado funcional, para la operatividad de los vehículos. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Chofer II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir la unidad de transporte, en función del servicio asignado; para la atención de los servicios requeridos. 2. Comprobar permanentemente el correcto estado de funcionamiento de la unidad asignada para el cumplimiento de sus funciones; para la operatividad del vehículo. 3. Solicitar la oportuna reparación y mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo asignado a su cargo, para la atención de los usuarios. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para el cumplimiento de los lineamientos internos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Chofer II – Operador Maquinaria Pesada
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar la maquinaria pesada que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Mantener la maquinaria pesada en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por periodos mayores de tiempo, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para el cumplimiento de los lineamientos establecidos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Compacto de Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar la maquinaria Compacto de Limpieza que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Mantener la maquinaria Compacto de Limpieza en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por periodos mayores de tiempo, para el cumplimiento de los objetivos institucional. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Furgón
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar el Furgón que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria para la atención de los usuarios. 2. Mantener el Furgón en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne, para la atención de los usuarios. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por periodos mayores de tiempo, para la atención de los usuarios. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. 		
b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. 		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Minicargador de Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar el mini cargador de Limpieza que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria para atender el requerimiento de los usuarios. 2. Mantener el mini cargador de Limpieza en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne para atender el requerimiento de los usuarios. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por períodos mayores de tiempo, para atender el requerimiento de los usuarios. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para atender el requerimiento de los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Minicompacto de Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar el Mini compacto de Limpieza que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria, para atender el requerimiento de los usuarios. 2. Mantener el Mini compacto de Limpieza en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por periodos mayores de tiempo, para atender el requerimiento de los usuarios. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para atender el requerimiento de los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Motocarga de Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar la Motocarga de Limpieza que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria, para atender el requerimiento de los usuarios. 2. Mantener la Motocarga de Limpieza en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por períodos mayores de tiempo, para atender el requerimiento de los usuarios. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos para el cumplimiento del marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Seguridad Ciudadana
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar el vehículo que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria, para el desarrollo de los operativos. 2. Mantener el vehículo en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por períodos mayores de tiempo, para el desarrollo de los operativos. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para el desarrollo de los operativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Conductor(a) de Volquete de Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar el Volquete de Limpieza que le sea asignado para realizar las labores que se le encarguen de acuerdo al tipo de maquinaria, para el desarrollo de las actividades operativas. 2. Mantener el Volquete de Limpieza en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que se le asigne, para el desarrollo de las actividades operativas. 3. Llevar a cabo instrucciones diarias de la jefatura directa o plan de trabajo por períodos mayores de tiempo, para el desarrollo de las actividades operativas. 4. Realizar la actualización de la bitácora y elaborar los informes inherentes a su función que le sean requeridos, para el desarrollo de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licencia de conducir vigente de acuerdo con el vehículo a su cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Dibujante II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibujar y/o desarrollar planos diversos de arquitectura, ingeniería y otros interpretando croquis, datos técnicos, diagramas e información similares, para el desarrollo de las actividades operativas. 2. Efectuar trabajos de dibujo topográfico interpretando datos técnicos, para el desarrollo de las actividades operativas. 3. Participar en la elaboración de las escalas de diferentes gráficos , para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Efectuar trabajos de creación de dibujo artístico, para el desarrollo de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Especialista en Seguridad III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar, registrar y documentar los riesgos en el lugar de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Reunir evidencia de materiales o circunstancias que representen riesgo para los trabajadores o visitantes de un espacio laboral, para el desarrollo de los operativos. 3. Iniciar investigaciones sobre cualquier incidente o accidente laboral, para determinar cómo sucedió y encontrar la causa raíz del problema para su posterior resolución. 4. Organizar y dirigir programas de capacitación sobre procedimientos de emergencia y protocolos de salud para ayudar a los empleados en tales circunstancias, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Técnico en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, o afines a la formación 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Encargado(a) en Almacén
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Colaborar en la supervisión de las actividades de operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 3. Ejecutar las actividades de capacitación técnica a los operadores a su cargo para la mejora de la gestión institucional. 4. Emitir opinión técnica de expedientes 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Técnico en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad, o afines a la formación 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Guardián(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodiar y proteger los bienes que se encuentran en el local designado para el depósito de Maquinarias y Equipo de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, para el resguardo institucional. 2. Efectuar rondas de vigilancia permanente, para el resguardo institucional. 3. Verificar constantemente los vehículos, maquinaria y equipos que ingresan y salen del área asignada para su control mediante las papeletas de salida de vehículo oficial de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, para el resguardo institucional. 4. Constatar permanentemente las medidas de seguridad adoptadas sobre los bienes y maquinarias dispuestas en el local designado para el depósito de Maquinarias y Equipo de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, para el resguardo institucional. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Guardián(a) de Relleno Sanitario
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodiar el local o propiedad institucional para el resguardo del local. 2. Llevar el control de las pertenencias de la institución ubicadas en el local municipal para el resguardo del local. 3. Aperturar y cerrar el local de acuerdo a las directivas de atención al público e ingreso de personal, para el resguardo del local. 4. Llevar el inventario de todo el mobiliario y equipos que se encuentran en el local municipal. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. 		
b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. 		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Jardinero (a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar trabajos de jardinero en parques, plazas, vías públicas que tienen plantaciones de flores, gras, arbustos, arboles, etc, para la atención a los usuarios. 2. Limpiar y lavar instalaciones físicas, recipientes e infraestructura de los jardines, áreas verdes, para la atención a los usuarios. 3. Operar máquinas menores de manejo sencillo: podadoras, equipos para pintar, para la atención a los usuarios. 4. Coadyuvar con otros trabajadores de servicios, para el cumplimiento de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Jefe(a) de Registro Civil
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar, dirigir, coordinar, controlar y ejecutar las actividades de los registros civiles, por delegación del Alcalde, para la atención a los usuarios. 2. Realizar matrimonios y registrar los nacimientos, matrimonios y defunciones, así como demás hechos vitales, extendiendo las partidas correspondientes, para la atención a los usuarios. 3. Organizar y celebrar los matrimonios civiles, conforme a las disposiciones del Código Civil, por delegación del Alcalde, para la atención a los usuarios. 4. Efectuar las inscripciones judiciales, adopciones, divorcios y defunciones, para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Jefe(a) de DEMUNA
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar, dirigir, coordinar, controlar y ejecutar las actividades de defensa de los derechos de la Mujer, los niños y Adolescente, para el cumplimiento del marco normativo. 2. Realizar evaluación de las denuncias presentadas para derivar a las entidades encargadas, para la atención a los usuarios. 3. Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de las disposiciones judiciales, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Efectuar las inscripciones de las denuncias presentadas por los grupos vulnerables, para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Técnico en las Carreras de Administración, educación, Derecho o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Notificador (a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir y clasificar la documentación para notificar a los destinatarios. 2. Notificar con las Resoluciones que resuelven los procedimientos administrativos y/o de sanciones administrativas, para cumplir los objetivos institucionales. 3. Distribuir oficios e invitaciones oficiales de la municipalidad a los destinatarios con oportunidad, para cumplir los objetivos institucionales. 4. Devolver las copias de la documentación notificada a los destinatarios debidamente notificados con acuse de recibido, para cumplir los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de administración, contabilidad, Computación afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Obrero(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglar y verificar que las redes de agua y desagüe se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento, para cumplir los objetivos institucionales. 2. Reportar los desperfectos en las redes de agua y desagüe a fin de prevenir la interrupción del servicio, para la atención a los usuarios. 3. Coordinar para que se realice el mantenimiento preventivo de las redes de agua y desagüe, para la atención a los usuarios. 4. Supervisar la distribución de agua de los sectores asignados de acuerdo a la programación de horarios establecidos, para cumplir los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Obrero(a) Permanente
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglar las redes de agua y desagüe se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento, para la atención a los usuarios. 2. Arreglar los desperfectos en las redes de agua y desagüe a fin de prevenir la interrupción del servicio, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Realizar el requerimiento para que se realice el mantenimiento preventivo de las redes de agua y desagüe, para cumplir con los servicios públicos. 4. Mantener operativo la distribución de agua de los sectores asignados de acuerdo a la programación de horarios establecidos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operador(a) de Equipo Cine y TV
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir y operar de Equipo Cine y TV, para cumplir con los servicios públicos. 2. Velar y asumir la responsabilidad, para el buen mantenimiento, la conservación, la custodia y el buen estado, de la maquinaria pesada asignada durante la jornada de trabajo, así como llevar un registro diario que denote los trabajos realizados: tiempo, consumo y tipo de combustible, reparaciones y/o fallas ocurridas, y otros análogos. 3. Velar para que la documentación de la maquinaria este al día y pueda circular debida y libremente, para cumplir con los servicios públicos. 4. Portar la documentación exigida tanto personal como del Operador de Equipo Cine y TV a su cargo, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de comunicaciones, informática a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operador(a) de Caja Compactadora
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar y operar la maquinaria pesada que se le asigne ya sea Cargador Frontal, Moto niveladora, Tractor Sobre oruga, Rodillo, Compresora y otros, para la atención de los servicios. 2. Revisar el estado de funcionamiento de la maquinaria asignado para su conducción, para cumplir con los servicios públicos. 3. Efectuar los informes correspondientes sobre aspectos del equipo a su cargo, para cumplir con los servicios públicos. 4. Reportar los desperfectos de la maquinaria a fin de prevenir accidentes, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licencia de Conducir. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operador(a) de Equipo Eléctrico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar y operar la maquinaria pesada que se le asigne Equipo eléctrico, para cumplir con los servicios públicos. 2. Revisar el estado de funcionamiento del equipo eléctrico asignado para su conducción. 3. Efectuar los informes correspondientes sobre aspectos del equipo eléctrico a su cargo, para cumplir con los servicios públicos. 4. Reportar los desperfectos del equipo eléctrico a fin de prevenir accidentes, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operador(a) Ayudante de Caja Compactadora
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar y operar la maquinaria de Caja Compactadora que se le asigne Equipo eléctrico, para cumplir con los servicios públicos. 2. Revisar el estado de funcionamiento de la Caja Compactadora asignado para su conducción, para cumplir con los servicios públicos. 3. Efectuar los informes correspondientes sobre aspectos de la Caja Compactadora a su cargo. 4. Reportar los desperfectos de la Caja Compactadora a fin de prevenir accidentes, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operario(a) de Disposición Final
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Barrer y recoger los residuos sólidos y otros, en la vía pública y veredas dentro de la zona urbana para cumplir con los servicios públicos. 2. Trasladar los residuos sólidos hasta el lugar o unidad móvil designada, utilizando los recolectores móviles manuales (carretas), para cumplir con los servicios públicos. 3. Asumir la responsabilidad del mantenimiento y limpieza de los recolectores móviles manuales a su cargo, para cumplir con los servicios públicos. 4. Cumplir las disposiciones relativas al Código de Ética de la Función Pública a fin de que realmente logre cumplir sus funciones con integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las tareas asignadas 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operario(a) de Barrido
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Barrer y recoger los residuos sólidos y otros, en la vía pública y veredas dentro de la zona urbana, para cumplir con los servicios públicos. 2. Trasladar los residuos sólidos hasta el lugar o unidad móvil designada, utilizando los recolectores móviles manuales (carretas), para cumplir con los servicios públicos. 3. Asumir la responsabilidad del mantenimiento y limpieza de los recolectores móviles manuales a su cargo, para cumplir con los servicios públicos. 4. Cumplir las disposiciones relativas al Código de Ética de la Función Pública a fin de que realmente logre cumplir sus funciones con integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las tareas asignadas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Operario(a) de Valorización
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en las acciones de valorización de residuos sólidos, para el tratamiento de los residuos sólidos. 2. Apoyar en la realización de estudios y proyectos de valorización de residuos sólidos, para cumplir con los servicios públicos. 3. Ejecutar las actividades de elaboración de programas especiales de y proyectos de valorización de residuos sólidos, para cumplir con los servicios públicos. 4. Apoyar en la elaboración de informes técnicos sobre asuntos o consultas relacionados con el área de su competencia, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Personal de Policía Municipal
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir funciones por disposición superior orientadas al cumplimiento de las Ordenanzas, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás Disposiciones Municipales, para cumplir con los servicios públicos. 2. Coordinar, programar y ejecutar el servicio de control y vigilancia de cumplimiento de disposiciones municipales que regulan el comercio informal, comercialización de productos alimenticios, pesos y medidas, etc., para cumplir con los servicios públicos. 3. Coordinar, participar y apoyar operativos e inspecciones en coordinación con los fiscalizadores e inspectores municipales asignados para llevar a cabo acciones de fiscalización, control, detección, constatación de infracciones y notificaciones a los administrados según el Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas (RASA) y del cuadro de infracciones sanciones no tributarias en el cumplimiento de sus funciones, para cumplir con los servicios públicos. 4. Apoyar el trabajo planificado de las oficinas internas de la Municipalidad en lo concerniente a fiscalizaciones, inspecciones y ejecución de disposiciones edilicias, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Personal de Policía Municipal Conductor
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar informes mensuales de uso, operación y mantenimiento de la maquinaria asignada, para cumplir con los servicios públicos. 2. Conducir vehículos motorizados de la Municipalidad al servicio del personal, funcionarios ó regidores, para cumplir actividades de índole oficial, para cumplir con los servicios públicos. 3. Efectuar apoyo permanente a las Gerencias o Unidades que lo requieran previa coordinación con el inmediato superior, para cumplir con los servicios públicos. 4. Verificar el buen estado de funcionamiento del vehículo que se encuentren a su cargo, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Personal de Limpieza Mercado Modelo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar labores de barrido de vías, veredas y áreas verdes, para cumplir con los servicios públicos. 2. Realizar actividades de recolección de residuos sólidos en vehículos recolectores de residuos sólidos, para cumplir con los servicios públicos. 3. Acumular los residuos sólidos productos del barrido de vías en lugares autorizados, para cumplir con los servicios públicos. 4. Recomendar las acciones convenientes para mejorar la recolección y barrido de residuos sólidos, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Personal de Seguridad Ciudadana
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar el servicio de patrullaje motorizado y a pie, efectuando intervenciones preventivas y disuasivas para elevar los niveles de seguridad y orden público, de conformidad a sus funciones y atribuciones otorgadas por el ordenamiento jurídico, para cumplir con los servicios públicos. 2. Elaborar informes diarios de ocurrencia, para cumplir con los servicios públicos. 3. Realizar patrullaje en prevención de delitos y faltas, no podrá salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio informando. 4. Prestar servicio de resguardo y/o protección en las instituciones educativas asignadas y además brindar información y orientación al ciudadano con educación y trato amable, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Policía Municipal
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en los operativos de seguridad y control de cumplimiento de normas que se realizan en la Provincia, con la participación de los inspectores de tránsito y cuerpo de serenos de acuerdo al plan establecido y en los horarios y rutas definidas, para cumplir con los servicios públicos. 2. Controlar el adecuado funcionamiento de los establecimientos comerciales, para cumplir con los servicios públicos. 3. Realizar el control de las edificaciones para verificar si cuentan con Licencia de Construcción, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 4. Realizar el control de los mercados para su adecuado funcionamiento, para cumplir con los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Policía Municipal I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar papeletas por sanciones o multas a los usuarios que infrinjan las Ordenanzas municipales, para el cumplimiento del marco normativo. 2. Revisar el control de pesas y medidas en los establecimientos comerciales, decomisando aquellos que sean fraudulentas en la aplicación de la Ordenanza Respectiva. 3. Notificar a los infractores por el incumplimiento, para el cumplimiento del marco normativo. 4. Hacer cumplir las ordenanzas emitidas por la Municipalidad, para la atención de los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Policía Municipal II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de leyes, resoluciones y otras disposiciones sobre especulaciones, adulteraciones y acaparamiento, así como sobre construcciones, ornato y otros, para la atención de los servicios públicos. 2. Controlar y hacer cumplir las disposiciones correspondientes en los establecimientos comerciales y/o de servicios. 3. Notificar a los infractores por el incumplimiento, para la atención de los servicios públicos. 4. Hacer cumplir las ordenanzas emitidas por la Municipalidad, para la atención de los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Programador(a) de Sistemas PAD I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos, para la atención de los servicios públicos 2. Revisar y mantener operativa la infraestructura informática, de comunicaciones y redes de la Municipalidad a fin de asegurar el buen uso de los sistemas de información automatizados instalados en los usuarios, para la atención de los servicios públicos 3. Brindar soporte técnico, solucionar los problemas eventuales de las computadoras, y abastecer los recursos informáticos a los usuarios de modo que se logre optimizar el trabajo de los especialistas y técnicos; adoptando las medidas pertinentes. 4. Elaborar y ejecutar el plan de trabajo de mantenimiento preventivo de software (básico, usuario final y aplicativo) y hardware (cambio de piezas por deterioro, limpieza interna) de las computadoras y periféricos, para la atención de los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Programador(a) Sistemas PAD II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar las normas técnicas y proponer mejora de procedimientos, para la atención de los servicios públicos. 2. Estudiar y realizar ayuda memoria sobre expedientes especializados, para la atención de los servicios públicos. 3. Digitalizar los cuadros, diagramas y otros similares, para la atención de los servicios públicos. 4. Apoyar en la ejecución de los programas y actividades de la especialidad siguiendo instrucciones generales, para la atención de los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, en el marco de las competencias del cargo o asignadas por norma expresa 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Computación, Informática o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Programador(a) Sistemas PAD III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar las normas técnicas y proponer mejora de procedimientos, para la atención de los servicios públicos. 2. Estudiar y realizar ayuda memoria sobre expedientes especializados, para la atención de los servicios públicos. 3. Digitalizar los cuadros, diagramas y otros similares, para la atención de los servicios públicos. 4. Apoyar en la ejecución de los programas y actividades de la especialidad siguiendo instrucciones generales para la implementación del marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Computación, Informática o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Secretaria(o) I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar la foliación, efectuar el seguimiento y control de tales documentos hasta su archivo, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Realizar la redacción, registro, archivo y control de la correspondencia y documentos del área a su cargo; atiende y coordina la agenda de trabajo del área funcional, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Apoyar en la elaboración de documentos de competencia del órgano o unidad orgánica a la que pertenece, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Distribuir los documentos recibidos y generados en el área, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico Completo b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título en Secretariado Ejecutivo, Secretariado, Asistente de Gerencia o afines por la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Serenazgo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar el servicio de patrullaje motorizado y a pie, efectuando intervenciones preventivas y disuasivas para elevar los niveles de seguridad y orden público, de conformidad a sus funciones y atribuciones otorgadas por el ordenamiento jurídico, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Elaborar informes diarios de ocurrencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Realizar patrullaje en prevención de delitos y faltas, no podrá salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio informando, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Prestar servicio de resguardo y/o protección en las instituciones educativas asignadas y además brindar información y orientación al ciudadano con educación y trato amable, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Sereno
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar y controlar el plan distrital de serenazgo y planes de seguridad específicos, los programas de acciones en cumplimiento de las normas municipales en materia de seguridad ciudadana, a fin de promover la tranquilidad, orden, seguridad y moralidad pública del vecindario, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Colaborar y prestar apoyo a las unidades orgánicas de la Municipalidad para la ejecución de las actividades de su competencia, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Ejecutar actividades que fortalezcan la participación activa de las juntas vecinales, Comités de Gestión y Concejos de Coordinación Local Provincial en asuntos de seguridad ciudadana, para la implementación del marco normativo. 4. Programar y ejecutar operativos de hechos delictivos y de acción municipal en coordinación con el Ministerio Público y la Policía Nacional, evaluando el desarrollo de los mismos antes, durante y después, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Sereno Motorizado
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar servicio operativo en los diferentes turnos, participando en patrullaje integrado así como también registrar presencia disuasiva en las diferentes zonas de incidencia delictiva, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Colaborar con la realización de trabajos de sensibilización a las juntas vecinales de seguridad ciudadana de los diferentes sectores del ámbito de la responsabilidad, para la implementación de los servicios públicos. 3. Trabajar conjuntamente con la Policía Nacional del Perú en la protección de personas, bienes y el mantenimiento de la tranquilidad y el orden público, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Resolver en primera instancia las peticiones presentadas por los vecinos de acuerdo a la potestad de su función, en cumplimiento al marco normativo. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico (a) Archivo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Realizar las operaciones técnicas de organización de documentos de archivo, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 3. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 4. Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de administración, contabilidad, computación afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Administrativo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las acciones relacionadas al componente operativo de los servicios de gestión institucional, para la gestión institucional y de los sistemas administrativos. 2. Apoyar en la supervisión de las actividades de operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 3. Ejecutar las actividades de capacitación técnica a los operadores a su cargo para la mejora de la gestión institucional. 4. Apoyar en la elaboración periódica del reporte detallado de las actividades realizadas por los operadores a su cargo, los servicios prestados y las incidencias ocurridas 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Administrativo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las labores operativas en el ámbito de su competencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales, 2. Apoyar en la supervisión de las actividades de operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 3. Ejecutar las actividades de capacitación técnica a los operadores a su cargo para la mejora de la gestión institucional. 4. Estudiar y participar en la elaboración de normas procedimientos e investigaciones preliminares de procesos técnicos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Administrativo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las labores operativas en el ámbito de su competencia, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 2. Atender al personal de la entidad o a los ciudadanos, según corresponda, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Elaborar periódicamente un reporte detallado de las actividades realizadas, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 4. Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Administrativo III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar las labores de apoyo administrativo que corresponden a la órgano o Unidad Orgánica, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Recepcionar, clasificar y distribuir la documentación dirigida al Jefe de Unidad y a otras dependencias de la entidad. 3. Registrar y efectuar el seguimiento de los expedientes ingresados por el sistema de Trámite Documentario, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Digitar e imprimir la documentación que le asigne el Jefe de Unidad, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Agropecuario
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el mantenimiento operativo de equipos Agropecuarios, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 2. Realizar cálculos para trabajos de Ingeniería en el ámbito agrario, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 3. Realizar el análisis de resistencias de suelos, confeccionar maquetas y planos, para la atención a los usuarios agrarios. 4. Distribuir los equipos asignados para el trabajo de campo, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en carreras de Agropecuaria o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) de Administrativo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar las labores de apoyo administrativo que corresponden a la Unidad, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 2. Recepcionar, clasificar y distribuir la documentación dirigida al Jefe de Unidad y a otras dependencias de la entidad, para la atención a los usuarios. 3. Registrar y efectuar el seguimiento de los expedientes ingresados por el sistema de Trámite Documentario, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 4. Digitar e imprimir la documentación que le asigne el Jefe de Unidad, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
---------------	-------	-------------------

Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Capacidad y Difusión I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar las labores de comunicación y relaciones interinstitucionales que corresponden a la Unidad, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 2. Recepcionar, clasificar y distribuir la documentación dirigida al Jefe de Unidad y a otras dependencias de la entidad, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Registrar y efectuar el seguimiento de los expedientes ingresados por el sistema de Trámite Documentario, para la gestión institucional, mantenimiento y soporte. 4. Digitar e imprimir la documentación que le asigne el Jefe de Unidad, para la atención de los requerimientos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de comunicación, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) de Seguridad II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar y registrar información sobre las actividades, inspecciones o estudios de campo que le asignen, para el cumplimiento de las actividades operativas. 2. Apoyar en las inspecciones o estudios de campo, en cumplimiento al marco normativo establecido. 3. Apoyar en la revisión de los equipos o materiales a utilizarse en el trabajo de campo, deben encontrarse en condiciones de operatividad, para la atención de operativos. 4. Digital e imprimir la documentación que le asigne el Jefe de Unidad en cumplimiento a los lineamientos internos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) de Servicios I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar durante las jornadas de trabajo en la custodia del local institucional y los bienes que existen en el interior de la entidad, para la prestación de los servicios públicos. 2. Brindar apoyo en la recepción y distribución de documentos y materiales en general, trasladar muebles, empacar mercancías y otros que se les encomiende, para el cumplimiento de las metas e indicadores. 3. Realizar actividades de limpieza y desinfección de ambientes y similares 4. Promover el cuidado de muebles y equipos, reportando oportunamente sobre desperfectos o averías sucedidos, para la prestación de los servicios públicos. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Construcción Civil, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) en Enfermería I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar las labores de técnica en enfermería que corresponden a la Unidad, para la atención a los usuarios. 2. Recepcionar, clasificar y distribuir la documentación dirigida a bienestar social y a otras dependencias de la entidad, para la prestación de los servicios públicos. 3. Registrar y efectuar el seguimiento de los expedientes los beneficiarios por el sistema de Trámite Documentario, para el cumplimiento de las actividades operativas. 4. Digitar e imprimir la documentación que le asigne el Jefe de Unidad, para el cumplimiento de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de enfermería, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) en Ingeniería II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar y/o supervisar la preparación de suelos, selección de semillas regadíos, siembras, trasplantes, desyerbos, cultivos, aparques cosechas y otros, para el cumplimiento de las actividades operativas 2. Orientar e instruir a los trabajadores agropecuarios la prevención y control de plagas epidemias que afecten la agricultura y la ganadería, para la atención a los productores agropecuarios. 3. Aforar tomas para la distribución y control del agua y vigilancia de canales, para el cumplimiento de las actividades operativas. 4. Obtener estudios técnicos agropecuarios, para el cumplimiento de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Agropecuaria, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) en Impresiones I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar el archivo y mantener organizada la documentación y llevar el control del archivo técnico y administrativo de la municipalidad de años anteriores, para el cumplimiento de las actividades operativas. 2. Mantener actualizada la base de datos de los expedientes técnicos de los estudios y obras de prevención realizados, y sus correspondientes informes de liquidación, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Efectuar el seguimiento y facilitar la localización de los documentos bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de las actividades operativas. 4. Efectuar el servicio de fotocopiado y/o fedateado de documentos bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de computación, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) Transporte I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar las labores de apoyo administrativo que corresponden a la Unidad, para el cumplimiento de las actividades operativas 2. Recepcionar, clasificar y distribuir la documentación dirigida al Jefe de Unidad y a otras dependencias de la entidad. 3. Registrar y efectuar el seguimiento de los expedientes ingresados por el sistema de Trámite Documentario, para el trámite administrativo. 4. Digitar e imprimir la documentación que le asigne el Jefe de Unidad, para el cumplimiento de las actividades operativas. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico(a) en Laboratorio I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar y registrar información sobre las actividades, inspecciones o estudios de campo que le asignen, para el cumplimiento de las actividades operativas. 2. Apoyar en las inspecciones o estudios de campo, para atender a los usuarios. 3. Apoyar en la revisión de los equipos o materiales a utilizarse en el trabajo de campo, deben encontrarse en condiciones de operatividad, para el cumplimiento de las actividades operativas. 4. Realizar las labores operativas en el ámbito de su competencia, para la atención a los usuarios. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico Básico completo. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico en las carreras de Química, Biología o afines a la formación. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a fines al cargo. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Trabajador(a) de Servicio
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpiar y desinfectar ambientes, oficinas, servicios higiénicos, pisos, paredes, techos, ventanas, puertas, muebles en general de la Municipalidad para el confort del personal que labora y del público usuario. 2. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento (gasfitería, electricidad, albañilería) para la buena conservación y funcionamiento de los Servicios Higiénicos de la Municipalidad. 3. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento (electricidad, albañilería) para la buena conservación y funcionamiento de las oficinas y demás ambientes de la Municipalidad. 4. Arreglar y conservar jardines. 5. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, en el marco de las competencias del cargo o asignadas por norma expresa 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Trabajador(a) de Servicio I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpiar y desinfectar ambientes, oficinas, servicios higiénicos, pisos, paredes, techos, ventanas, puertas, muebles en general de la Municipalidad para el confort del personal que labora y del público usuario. 2. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento (gasfitería, electricidad, albañilería) para la buena conservación y funcionamiento de los Servicios Higiénicos de la Municipalidad. 3. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento (electricidad, albañilería) para la buena conservación y funcionamiento de las oficinas y demás ambientes de la Municipalidad. 4. Arreglar y conservar jardines. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Trabajador(a) de Servicio II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpiar y desinfectar ambientes, para la atención a los usuarios. 2. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento para la buena conservación y funcionamiento de los Servicios Higiénicos de la Municipalidad. 3. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento para la buena conservación y funcionamiento de las oficinas y demás ambientes de la Municipalidad. 4. Arreglar y conservar jardines. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		



Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Trabajador(a) de Servicio III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpiar y desinfectar ambientes, oficinas, servicios higiénicos, pisos, paredes, techos, ventanas, puertas, muebles en general de la Municipalidad para el confort del personal que labora y del público usuario. 2. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento (gasfitería, electricidad, albañilería) para la buena conservación y funcionamiento de los Servicios Higiénicos de la Municipalidad. 3. Custodiar y efectuar labores de mantenimiento (electricidad, albañilería) para la buena conservación y funcionamiento de las oficinas y demás ambientes de la Municipalidad. 4. Arreglar y conservar jardines. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. b) Grado/situación académica. <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Aplica. 		

